

DIRECTIECOMITE

28 juni 2017

Lijst van de beknopte beslissingen

1. Ontwerpnnotulen directiecomité d.d. 24/05/2017

De notulen d.d. 24/05/2017 worden goedgekeurd.

2. Algemeen - Sociale dialoog

Het directiecomité neemt akte van het sociaal klimaat op de werkvloer van IVAGO en van wat leeft bij de werknemers en op vlak van personeelszaken in het algemeen.

3. t.e.m. 8. Personeel - individuele personeelszaken

Persoonsgebonden informatie (bescherming persoonlijke levenssfeer als uitzondering in het decreet openbaarheid van bestuur)

9. Personeel SOS - Resultaten examen magazijnier

Het directiecomité beslist dat de 4 geslaagde personen tot aanstelling of verval van de reserve of weigering van/niet ingaan op de aanstelling worden opgenomen in de reserve voor de functie van magazijnier. De reserve heeft een geldigheidsduur van 1 jaar.

10. t.e.m. 11. Personeel - individuele personeelszaken

Persoonsgebonden informatie (bescherming persoonlijke levenssfeer als uitzondering in het decreet openbaarheid van bestuur)

12. Personeel SOS - Openverklaring assistent systemen

Mits goedkeuring van de formatie en het organigram – op heden – door de Raad van bestuur: Het directiecomité beslist één vacante functie van assistent systemen open te verklaren en geeft het management de opdracht de beschikbare plaats in te vullen door middel van vergelijkende geschiktheidsproeven met als selectiewijze: aanwerving en bevordering. Het directiecomité beslist om reserve voor deze functies aan te leggen met een duurtijd van 2 jaren. Uit deze reserve kan worden geput voor huidige en toekomstige invulling van de plaats van assistent systemen (of latere gewijzigde functiebenaming) op basis van de resultaten van de vergelijkende geschiktheidsproeven. De selectie wordt gevoerd voor contractuele (bepaalde of onbepaalde duur, of voor een bepaald project) aanstelling, voltijds of deeltijds (verschillende prestatiebreuken). Binnen de duurtijd van de (eventueel verlengde) reserve van deze selectie kan aan een geslaagde kandidaat verschillende opeenvolgende arbeidsovereenkomsten aangeboden worden.

Het directiecomité bevestigt de opdracht aan de personeelsdienst om het examenprogramma vast te stellen en de deskundigen voor de examencommissie nominatief te bepalen en de examenverrichtingen te organiseren. De personeelsdienst kan na overleg met het management ook beslissen om een externe organisatie geheel of gedeeltelijk de selectie te laten voeren.

Het directiecomité beslist dat alle relevante ervaring uit de private sector zal worden gehonoreerd bij de bepaling van de geldelijke anciënniteit en dit mits tijdige voorlegging van bewijsstukken.

Het directiecomité neemt akte van de functiebeschrijving.

13. Personeel KMW - Openverklaring assistent kwaliteit en milieu

Mits goedkeuring van de formatie en het organigram – op heden – door de Raad van bestuur: Het directiecomité beslist één vacante functie van assistent kwaliteit en milieu open te verklaren en geeft het management de opdracht de beschikbare plaats in te vullen door middel van vergelijkende geschiktheidsproeven met als selectiewijze: aanwerving en bevordering. Het directiecomité beslist om reserve voor deze functie aan te leggen met een duurtijd van 2 jaren. Uit deze reserve kan worden geput voor huidige en toekomstige invulling van de plaats van assistent kwaliteit en milieu (of latere gewijzigde functiebenaming) op basis van de resultaten van de vergelijkende geschiktheidsproeven. De selectie wordt gevoerd voor contractuele (bepaalde of onbepaalde duur, of voor een bepaald project) aanstelling, voltijds of deeltijds (verschillende prestatiebreuken). Binnen de duurtijd van de (eventueel verlengde) reserve van deze selectie kan aan een geslaagde kandidaat verschillende opeenvolgende arbeidsovereenkomsten aangeboden worden.

Het directiecomité bevestigt de opdracht aan de personeelsdienst om het examenprogramma vast te stellen en de deskundigen voor de examencommissie nominatief te bepalen en de examenverrichtingen te organiseren.

Het directiecomité neemt akte van de functiebeschrijving.

14. Vlootbeheer - Gunning Bestek IVAGO/17.008 Twee bovenbouwen voor huisvuilwagen Diftar

Het directiecomité onderschrijft de motivering en het besluit opgenomen in het gunningsverslag.

Het directiecomité beslist de opdracht met nr. IVAGO/17.008 voor het leveren en monteren van twee bovenbouwen huisvuilwagen uitgerust met Diftar en bovenbouwweging voor het K-gebied te gunnen aan Mol Cy nv voor een aankoopbedrag van 152.660,00 euro (excl. BTW).

Het onderhoudscontract wordt eveneens toegekend voor een bedrag van 88.000,00 euro (excl. BTW) of 366,66 euro (excl. BTW) per voertuig per maand, voor een looptijd van 10 jaar.

De offerte wordt gegund voor een totaalbedrag van 240.660,00 euro (excl. BTW).

15. SOS - Gunning Bestek IVAGO/16.021 3000 korven

Het directiecomité onderschrijft de motivering en het besluit opgenomen in het gunningsverslag.

Het directiecomité beslist de opdracht met nr. IVAGO/16.021 raamcontract voor het leveren, plaatsen en herstellen van 3000 afvalbakken in het werkingsgebied van IVAGO te gunnen aan Claerbout Metaalwaren bvba (basisofferte, korf Citypole) voor een aankoopbedrag van 2.695.145,00 euro (excl. BTW).

De vrije optie 'voorzien van een binnenbak' wordt eveneens gelicht voor 3000 korven, voor een bedrag van € 57.000,00 (excl. BTW).

De opdracht wordt gegund voor een totaalbedrag van € 2.752.145,00 (excl. BTW).

16. Financiën - Gunning Bestek IVAGO/17.023 Financiering investeringsbehoeften

Het directiecomité onderschrijft de motivering en het besluit opgenomen in het gunningsverslag.



Het directiecomité beslist de opdracht met nr. IVAGO/17.023 voor het financieren van de investeringsbehoeftes te gunnen aan Belfius Bank nv voor een termijn van 5 jaar en een bedrag van 57.353,84 euro.