

DIRECTIECOMITE

26 april 2017

Lijst van de beknopte beslissingen

1. Ontwerpnnotulen directiecomité d.d. 22/03/2017

De notulen d.d. 22/03/2017 worden goedgekeurd.

2. Algemeen - Sociale dialoog

Het directiecomité neemt akte van het sociaal klimaat op de werkvloer van IVAGO en van wat leeft bij de werknemers en op vlak van personeelszaken in het algemeen.

3. t.e.m. 19. Personeel - individuele personeelszaken

Persoonsgebonden informatie (bescherming persoonlijke levenssfeer als uitzondering in het decreet openbaarheid van bestuur)

20. Personeel Operaties - Resultaten examen assistent personeelsplanning

Het directiecomité beslist dat 2 personen tot aanstelling of verval van de wervingsreserve of weigering van/niet ingaan op de aanstelling wordt opgenomen in de wervingsreserve voor de functie van assistent personeelsplanning. De wervingsreserve heeft een geldigheidsduur van twee jaren.

21. Personeel - individuele personeelszaken

Persoonsgebonden informatie (bescherming persoonlijke levenssfeer als uitzondering in het decreet openbaarheid van bestuur)

22. Personeel Operaties - Resultaten examen chauffeur bevordering

Het directiecomité beslist dat 11 personen tot aanstelling of verval van de reserve of weigering van/niet ingaan op de aanstelling wordt opgenomen in de reserve voor de functie van chauffeur. De reserve heeft een geldigheidsduur van vijf jaren.

23. en 24. Personeel - individuele personeelszaken

Persoonsgebonden informatie (bescherming persoonlijke levenssfeer als uitzondering in het decreet openbaarheid van bestuur)

25. Personeel Operaties - Openverklaring functie onderhoudsplanner vlootbeheer

Het directiecomité beslist een vacante functie van onderhoudsplanner vlootbeheer open te verklaren en geeft het management de opdracht de beschikbare plaatsen in te vullen door middel van vergelijkende geschiktheidsproeven met als selectiewijze: aanwerving en bevordering.

Het directiecomité beslist om reserve voor deze functie aan te leggen met een duurtijd van 2 jaren. Uit deze reserve kan worden geput voor huidige en toekomstige invulling van de plaatsen van onderhoudsplanner vlootbeheer (of latere gewijzigde functiebenaming) op basis van de resultaten van

de vergelijkende geschiktheidsproeven. De selectie wordt gevoerd voor contractuele (bepaalde of onbepaalde duur, of voor een bepaald project) aanstelling, voltijds of deeltijds (verschillende prestatiebreuken). Binnen de duurtijd van de (eventueel verlengde) reserve van deze selectie kan aan een geslaagde kandidaat verschillende opeenvolgende arbeidsovereenkomsten aangeboden worden.

Het directiecomité bevestigt de opdracht aan de personeelsdienst om het examenprogramma vast te stellen en de deskundigen voor de examencommissie nominatief te bepalen en de examenverrichtingen te organiseren.

Het directiecomité neemt akte van de functiebeschrijving.

26. Personeel Operaties - Openverklaring functie planner-opvolger

Het directiecomité beslist om de functie van planner-opvolger open te verklaren en geeft het management de opdracht deze functie in te vullen door middel van vergelijkende geschiktheidsproeven met als selectiewijzen: gelijktijdige procedure van bevordering en aanwerving.

Het directiecomité beslist om zowel een bevorderings- als een wervingsreserve voor deze functie aan te leggen met een duurtijd van 2 jaren. Uit deze reserves kan worden geput voor huidige en toekomstige invulling van de functie van planner-opvolger op basis van de resultaten van de vergelijkende geschiktheidsproeven. Er is geen voorrang van bevordering op aanwerving en vice versa. Een aanstelling kan op voltijdse of deeltijds wijze (alle prestatiebreuken) Een aanstelling op contractuele basis kan voor bepaalde of onbepaalde duur, of voor een bepaald project. Binnen de duurtijd van de (eventueel verlengde) reserve van deze selectie kan aan een geslaagde kandidaat verschillende opeenvolgende arbeidsovereenkomsten aangeboden worden.

Het directiecomité geeft het management en de personeelsdienst de opdracht om het examenprogramma vast te stellen en de deskundigen voor de examencommissie nominatief te bepalen en de examenverrichtingen te organiseren.

Het directiecomité neemt akte van de functiebeschrijving.

27. Personeel AEC - Openverklaring departementshoofd AEC

Het directiecomité beslist een vacante functie van departementshoofd AEC open te verklaren en geeft het management de opdracht deze functie in te vullen door middel van vergelijkende geschiktheidsproeven met als selectiewijzen: gelijktijdige procedure van bevordering en aanwerving. Het directiecomité beslist om zowel een bevorderings- als een wervingsreserve voor deze functie aan te leggen met een duurtijd van 2 jaren. Uit deze reserves kan worden geput voor huidige en toekomstige invulling van de functie van departementshoofd AEC op basis van de resultaten van de vergelijkende geschiktheidsproeven. Een aanstelling kan enkel op voltijdse wijze. Een aanstelling op contractuele basis kan voor bepaalde of onbepaalde duur, of voor een bepaald project. Binnen de duurtijd van de (eventueel verlengde) reserve van deze selectie kan aan een geslaagde kandidaat verschillende opeenvolgende arbeidsovereenkomsten aangeboden worden.

Het directiecomité geeft het management en de personeelsdienst de opdracht om het examenprogramma vast te stellen en de deskundigen voor de examencommissie nominatief te bepalen en de examenverrichtingen te organiseren.

Het directiecomité neemt akte van de functiebeschrijving.

28. AEC - Ondersteuning manager AEC

De raad van bestuur keurt goed dat vanuit ECOV nv ondersteuning wordt aangesteld voor de manager AEC.

29. t.e.m. 42. Personeel - individuele personeelszaken

Persoonsgebonden informatie (bescherming persoonlijke levenssfeer als uitzondering in het decreet openbaarheid van bestuur)