

## DIRECTIECOMITE

25 januari 2017

### Lijst van de beknopte beslissingen

1. **Ontwerpnnotulen directiecomité d.d. 21/12/2017**

De notulen d.d. 21/12/2017 worden goedgekeurd.

2. **Algemeen - Sociale dialoog**

Het directiecomité neemt akte van het sociaal klimaat op de werkvloer van IVAGO en van wat leeft bij de werknemers en op vlak van personeelszaken in het algemeen.

3. t.e.m. 7. **Personeel - individuele personeelszaken**

Persoonsgebonden informatie (bescherming persoonlijke levenssfeer als uitzondering in het decreet openbaarheid van bestuur)

8. **Personeel Operaties - Openverklaring chauffeur aanwerving**

Het directiecomité beslist de vacante plaatsen voor de functie van chauffeur open te verklaren en geeft het management de opdracht deze functie in te vullen door middel van vergelijkende geschiktheidsproeven met als selectiewijze: aanwerving.

Het directiecomité beslist om wervingsreserve voor deze functie aan te leggen met een duurtijd van 5 jaren. Uit deze reserve kan worden geput voor huidige en toekomstige invulling van de functie van chauffeur (of latere gewijzigde functiebenaming) op basis van de resultaten van de vergelijkende geschiktheidsproeven. De selectie wordt gevoerd voor aanstelling, voltijds of deeltijds (verschillende prestatiebreuken).

Het directiecomité bevestigt de opdracht aan het management en de personeelsdienst om het examenprogramma vast te stellen en de deskundigen voor de examencommissie nominatief te bepalen en de examenverrichtingen te organiseren.

Het directiecomité neemt akte van de functiebeschrijving.

9. **Personeel Operaties - Openverklaring chauffeur bevordering**

Het directiecomité beslist een vacante plaatsen voor de functie van chauffeur open te verklaren en geeft het management de opdracht deze functie in te vullen door middel van vergelijkende geschiktheidsproeven met als selectiewijze: bevordering.

Het directiecomité beslist om bevorderingsreserve voor deze functie aan te leggen met een duurtijd van 5 jaren. Uit deze reserve kan worden geput voor huidige en toekomstige invulling van de functie van chauffeur (of latere gewijzigde functiebenaming) op basis van de resultaten van de vergelijkende geschiktheidsproeven. De selectie wordt gevoerd voor aanstelling, voltijds of deeltijds (verschillende prestatiebreuken).

Het directiecomité geeft het management en de personeelsdienst de opdracht om het examenprogramma vast te stellen en de deskundigen voor de examencommissie nominatief te bepalen en de examenverrichtingen te organiseren.

Het directiecomité neemt akte van de functiebeschrijving.

**10 t.e.m. 13. Personeel - individuele personeelszaken**

Persoonsgebonden informatie (bescherming persoonlijke levenssfeer als uitzondering in het decreet openbaarheid van bestuur)

**14. Personeel Klantenrelaties en communicatie - Openverklaring medewerker frontoffice en onthaal**

Het directiecomité beslist een vacante contractuele functie van medewerker frontoffice en onthaal open te verklaren en geeft het management de opdracht de beschikbare plaatsen in te vullen door middel van vergelijkende geschiktheidsproeven met als selectiewijze: aanwerving en bevordering.

Het directiecomité beslist om reserve voor deze functie aan te leggen met een duurtijd van 2 jaren. Uit deze reserve kan worden geput voor huidige en toekomstige invulling van de plaatsen van medewerker frontoffice en onthaal (of latere gewijzigde functiebenaming) op basis van de resultaten van de vergelijkende geschiktheidsproeven. De selectie wordt gevoerd voor contractuele (bepaalde of onbepaalde duur, of voor een bepaald project) aanstelling, voltijds of deeltijds (verschillende prestatiebreuken). Binnen de duurtijd van de (eventueel verlengde) reserve van deze selectie kan aan een geslaagde kandidaat verschillende opeenvolgende arbeidsovereenkomsten aangeboden worden.

Het directiecomité bevestigt de opdracht aan het management en de personeelsdienst om het examenprogramma vast te stellen en de deskundigen voor de examencommissie nominatief te bepalen en de examenverrichtingen te organiseren.

Het directiecomité neemt akte van de functiebeschrijving.

**15 t.e.m. 17. Personeel - individuele personeelszaken**

Persoonsgebonden informatie (bescherming persoonlijke levenssfeer als uitzondering in het decreet openbaarheid van bestuur)

**18. Vlootbeheer - Gunning BB 16 031 Leveren van borstels**

Het directiecomité onderschrijft de motivering en het besluit opgenomen in het gunningsverslag.

Het directiecomité beslist de opdracht met nr. IVAGO/16.031 voor het leveren van borstels voor straatveegmachines en onkruidmachines voor de periode van 1 januari 2017 tot en met 31 december 2019 te gunnen aan Koti-Nabo nv voor een totale prijs van 123.361,50 euro (excl. BTW).