

## DIRECTIECOMITE

16 november 2016

### Lijst van de beknopte beslissingen

1. **Ontwerpnoutulen directiecomité d.d. 26/10/2016**

De notulen d.d. 26.10.2016 worden goedgekeurd.

2. **Algemeen - Sociale dialoog**

Het directiecomité neemt akte van het sociaal klimaat op de werkvloer van IVAGO en van wat leeft bij de werknemers en op vlak van personeelszaken in het algemeen.

3. **Personeel AEC - Openverklaring functie procesoperator**

Het directiecomité beslist een vacante contractuele functie van procesoperator open te verklaren en geeft het management de opdracht deze functie in te vullen door middel van vergelijkende geschiktheidsproeven met als selectiewijze: bevorderingsprocedure.

Het directiecomité beslist om een bevorderingsreserve voor deze contractuele functie aan te leggen met een duurtijd van 2 jaren. Uit deze reserves kan worden geput voor huidige en toekomstige invulling van de functie van procesoperator op basis van de resultaten van de vergelijkende geschiktheidsproeven. De selectie wordt gevoerd voor contractuele (bepaalde of onbepaalde duur, of voor een bepaald project) aanstelling, voltijds of deeltijds (verschillende prestatiebreuken). Binnen de duurtijd van de (eventueel verlengde) reserve van deze selectie kan aan een geslaagde kandidaat verschillende opeenvolgende arbeidsovereenkomsten aangeboden worden.

Het directiecomité geeft het management en de personeelsdienst de opdracht om het examenprogramma vast te stellen en de deskundigen voor de examencommissie nominatief te bepalen en de examenverrichtingen te organiseren.

Het directiecomité neemt akte van de functiebeschrijving.

4. **Personeel IT en systemen - Openverklaring functie administratief medewerker logistieke systemen**

Het directiecomité beslist een vacante contractuele functie van administratief medewerker logistieke systemen open te verklaren en geeft het management de opdracht deze functie in te vullen door middel van vergelijkende geschiktheidsproeven met als selectiewijze: aanwerving.

Het directiecomité beslist om wervingsreserve voor deze contractuele functie aan te leggen met een duurtijd van 2 jaren. Uit deze reserve kan worden geput voor huidige en toekomstige invulling van de functie van administratief medewerker logistieke systemen (of latere gewijzigde functiebenaming) op basis van de resultaten van de vergelijkende geschiktheidsproeven. De selectie wordt gevoerd voor

contractuele (bepaalde of onbepaalde duur, of voor een bepaald project) aanstelling, voltijds of deeltijds (verschillende prestatiebreuken). Binnen de duurtijd van de (eventueel verlengde) reserve van deze selectie kan aan een geslaagde kandidaat verschillende opeenvolgende arbeidsovereenkomsten aangeboden worden.

Het directiecomité geeft het management en de personeelsdienst de opdracht om het examenprogramma vast te stellen en de deskundigen voor de examencommissie nominatief te bepalen en de examenverrichtingen te organiseren.

#### **5. Personeel IT en systemen - Openverklaring functie assistent IT**

Het directiecomité beslist een vacante contractuele functie van assistent IT open te verklaren en geeft het management de opdracht deze functie in te vullen door middel van vergelijkende geschiktheidsproeven met als selectiewijzen: gelijktijdige procedure van bevordering en aanwerving.

Het directiecomité beslist om zowel een bevorderings- als een wervingsreserve voor deze contractuele functie aan te leggen met een duurtijd van 2 jaren. Uit deze reserves kan worden geput voor huidige en toekomstige invulling van de functie van assistent IT op basis van de resultaten van de vergelijkende geschiktheidsproeven. Er is geen voorrang van bevordering op aanwerving en vice versa. De selectie wordt gevoerd voor contractuele (bepaalde of onbepaalde duur, of voor een bepaald project) aanstelling, voltijds of deeltijds (verschillende prestatiebreuken). Binnen de duurtijd van de (eventueel verlengde) reserve van deze selectie kan aan een geslaagde kandidaat verschillende opeenvolgende arbeidsovereenkomsten aangeboden worden.

Het directiecomité geeft het management en de personeelsdienst de opdracht om het examenprogramma vast te stellen en de deskundigen voor de examencommissie nominatief te bepalen en de examenverrichtingen te organiseren.

Het directiecomité neemt akte van de functiebeschrijving.

#### **6. Personeel Operaties - Openverklaring functie assistent personeelsplanning**

Het directiecomité beslist een vacante contractuele functie van assistent personeelsplanning open te verklaren en geeft het management de opdracht deze functie in te vullen door middel van vergelijkende geschiktheidsproeven met als selectiewijzen: gelijktijdige procedure van bevordering en aanwerving.

Het directiecomité beslist om zowel een bevorderings- als een wervingsreserve voor deze contractuele functie aan te leggen met een duurtijd van 2 jaren. Uit deze reserves kan worden geput voor huidige en toekomstige invulling van de functie van assistent personeelsplanning op basis van de resultaten van de vergelijkende geschiktheidsproeven. Er is geen voorrang van bevordering op aanwerving en vice versa. De selectie wordt gevoerd voor contractuele (bepaalde of onbepaalde duur, of voor een bepaald project) aanstelling, voltijds of deeltijds (verschillende prestatiebreuken). Binnen de duurtijd van de (eventueel verlengde) reserve van deze selectie kan aan een geslaagde kandidaat verschillende opeenvolgende arbeidsovereenkomsten aangeboden worden.

Het directiecomité geeft het management en de personeelsdienst de opdracht om het examenprogramma vast te stellen en de deskundigen voor de examencommissie nominatief te bepalen en de examenverrichtingen te organiseren.

Het directiecomité neemt akte van de functiebeschrijving.

**7. t.e.m. 13. Personeel - individuele personeelszaken**

Persoonsgebonden informatie (bescherming persoonlijke levenssfeer als uitzondering in het decreet openbaarheid van bestuur)

**14. Vlootbeheer - Gunning BB 16 019 Chassis huisvuilwagen met kraan**

Het directiecomité onderschrijft de motivering en het besluit opgenomen in het gunningsverslag.

Het directiecomité beslist de opdracht met nr. IVAGO/16.019 raamcontract voor het leveren van een chassis op CNG geschikt tot de opbouw van een bovenbouw huisvuilwagen en een hydraulische kraan voor het ledigen van ondergrondse containers voor de periode van 2017 tot 2019 te gunnen aan Iveco Belgium nv voor een aankoopbedrag van 247.778,40 euro (excl. BTW).

Het onderhoudscontract wordt eveneens toegekend voor een ramingsbedrag van € 194.959,20 euro (excl. BTW) of 0,6499 euro per km (excl. BTW), voor een vermoedelijke hoeveelheid van 15.000 km per jaar per voertuig voor een looptijd van 10 jaar.

De stalen voorraadtank wordt als verplichte optie voor twee voertuigen weerhouden voor een minprijs van 47.800,00 euro (excl. BTW).

De ingebouwde GPS wordt eveneens als verplichte optie voor twee voertuigen weerhouden voor een meerprijs van 2.300,00 euro (excl. BTW).

De offerte wordt gegund voor een totaal ramingsbedrag van 397.237,60 euro (excl. BTW).

**15. Vlootbeheer - Gunning BB 16.020 Bovenbouw huisvuilwagen met kraan**

Het directiecomité onderschrijft de motivering en het besluit opgenomen in het gunningsverslag.

Het directiecomité beslist de opdracht met nr. IVAGO/16.020 raamcontract voor het leveren en monteren van een bovenbouw huisvuilwagen en een hydraulische kraan geschikt voor het ledigen van ondergrondse containers op een chassis voor de periode van 2017 tot 2019 te gunnen aan Mol Cy nv voor een aankoopbedrag van 264.408,00 euro (excl. BTW).

Het onderhoudscontract wordt eveneens toegekend voor een ramingsbedrag van 88.828,00 euro (excl. BTW) of 370,11 euro (excl. BTW) per maand per voertuig voor een looptijd van 10 jaar.

De offerte wordt gegund voor een totaal ramingsbedrag van 353.236,00 euro (excl. BTW).