

# RAAD VAN BESTUUR

27 maart 2024

## Besluitenlijst

1. **Ontwerpnutulen raad van bestuur d.d. 28.02.2024**

De notulen d.d. 28.02.2024 worden goedgekeurd.

2. **Personeel - individuele personeelszaken**

Persoonsgebonden informatie (bescherming persoonlijke levenssfeer als uitzondering in het decreet openbaarheid van bestuur)

3. **Algemeen – Sociale dialoog**

De raad van bestuur neemt nota van de onderhandelingen en de overlegmomenten die hebben plaatsgevonden met de vakorganisaties en van het sociaal klimaat dat leeft op de werkvloer van IVAGO.

4. **Algemeen – Jaarverslag 2023**

De raad van bestuur keurt de ontwerptekst van het jaarverslag 2023 goed.

5. **Algemeen – Aanpassing RPR - Invoering specifieke basisgraad mobiele recyclageparkwachter**

De raad van bestuur keurt de aanvulling van de RPR goed met betrekking tot artikel 41 (deel A – Statutairen) en 40 (deel B – Contractuelen).

6. **Algemeen - Besluitvorming raad van bestuur in het kader van IVAGO 2.0**

De Raad van Bestuur IVAGO stemt in om vanaf april 2024 met gesplitste besluitvorming te werken.

- In volledige samenstelling voor 'de gewone agenda', de punten betreffende IVAGO 1.0.
- Zonder vertegenwoordigers, inclusief management, van ECOV voor alle punten met betrekking tot IVAGO 2.0.

7. **Algemeen – Retributiereglementen Gent en Destelbergen**

De raad van bestuur neemt akte van de retributiereglementen van Gent en Destelbergen.

8. **Financiën - Verwerkingstarieven 2024**

De raad van bestuur keurt de voorgestelde verwerkingstarieven 2024 goed.

9. **Juridische zaken - Externe audit analyse aankoopproces**

De raad van bestuur neemt akte van de bijlagen.

#### **10. Operaties – Goedkeuring BB 24 005 2 automatische beladingsystemen**

De raad van bestuur keurt het Bijzonder Bestek nr. IVAGO/24.005 voor het leveren en monteren van 2 automatische beladingsystemen voor draag- en rolcontainers op bestaande voertuigen goed.

#### **11. Personeel AEC – Resultaten examen onderhoudsplanner en vaststellen reserve**

De raad van bestuur beslist dat geslaagde persoon wordt opgenomen in de reserve voor de functie van onderhoudsplanner/werkvoorbereider tot zijn aanstelling of tot het verval van de reserve of tot zijn weigering van of niet ingaan op de aanstelling.

#### **12. t.e.m. 14. Personeel - individuele personeelszaken**

Persoonsgebonden informatie (bescherming persoonlijke levenssfeer als uitzondering in het decreet openbaarheid van bestuur)

#### **15. Personeel Financiën – Resultaten examen accountant en vaststellen reserve**

De raad van bestuur beslist dat geslaagde persoon wordt opgenomen in de reserve voor de functie van accountant tot zijn aanstelling of tot het verval van de reserve of tot zijn weigering van of niet ingaan op de aanstelling.

#### **16. Personeel - individuele personeelszaken**

Persoonsgebonden informatie (bescherming persoonlijke levenssfeer als uitzondering in het decreet openbaarheid van bestuur)

#### **17. Personeel Klantenrelaties en communicatie – Resultaten examen afdelingshoofd interne en externe communicatie**

De raad van bestuur beslist dat geslaagde persoon wordt opgenomen in de reserve voor de functie van afdelingshoofd interne en externe communicatie tot haar aanstelling of tot het verval van de reserve of tot haar weigering van of niet ingaan op de aanstelling.

#### **18. t.e.m 19. Personeel - individuele personeelszaken**

Persoonsgebonden informatie (bescherming persoonlijke levenssfeer als uitzondering in het decreet openbaarheid van bestuur)

#### **20. Personeel Klantenrelaties en communicatie – Openverklaring Diensthoofd Klantenonthaal**

De raad van bestuur beslist de plaats van Diensthoofd klantenonthaal open te verklaren met het oog op het aanleggen van een reserve door middel van vergelijkende geschiktheidsproeven met aanwerving en bevordering als selectiewijze. De raad van Bestuur gaat akkoord dat ook kandidaten zonder bachelordiploma kunnen deelnemen aan de procedure, mits het slagen voor capaciteitstesten. De raad van bestuur beslist om een reserve voor deze functie aan te leggen met een duurtijd van 2 jaar. Uit deze reserve kan worden geput voor huidige en toekomstige invulling van de plaats van Diensthoofd klantenonthaal (of latere gewijzigde functiebenaming) of vergelijkbare functie, op basis van de resultaten van de vergelijkende geschiktheidsproeven.

De selectie wordt gevoerd voor contractuele (bepaalde of onbepaalde duur, of voor een bepaald project) aanstelling. De aanstelling zal gebeuren op voltijdse basis. Personeelsleden die statutair zijn en bevorderen naar de functie van Diensthoofd klantenonthaal behouden hun huidig statuut (statutair). De eerste aanstelling is voorzien op voltijdse wijze. Binnen de duurtijd van de (eventueel verlengde) reserve van deze selectie kan aan een geslaagde kandidaat verschillende opeenvolgende arbeidsovereenkomsten aangeboden worden.

De raad van bestuur bevestigt de opdracht aan de personeelsdienst om het examenprogramma vast te stellen en de deskundigen voor de examencommissie nominatief te bepalen en de examenverrichtingen te organiseren. De personeelsdienst kan na overleg met het management ook beslissen om een externe organisatie geheel of gedeeltelijk de werving en/of selectie te laten voeren.

De raad van bestuur beslist dat alle voor de functie relevante ervaring uit de private sector zal worden gehonoreerd bij de bepaling van de geldelijke anciënniteit en dit mits tijdige voorlegging van bewijsstukken.

#### **21. t.e.m 37. Personeel - individuele personeelszaken**

Persoonsgebonden informatie (bescherming persoonlijke levenssfeer als uitzondering in het decreet openbaarheid van bestuur)

#### **38. Personeel Operaties – Resultaten examen planner opvolger**

De raad van bestuur beslist dat geslaagde personen worden opgenomen in de reserve voor de functie van 'Planner – Opvolger' tot hun aanstelling of tot het verval van de reserve of tot hun weigering van of niet ingaan op de aanstelling:

Persoonsgebonden informatie (bescherming persoonlijke levenssfeer als uitzondering in het decreet openbaarheid van bestuur)

#### **39. t.e.m 45. Personeel - individuele personeelszaken**

Persoonsgebonden informatie (bescherming persoonlijke levenssfeer als uitzondering in het decreet openbaarheid van bestuur)

#### **46. Personeel Operaties – Openverklaring chauffeur**

De raad van bestuur beslist 5 plaatsen van Chauffeur open te verklaren met het oog op het aanleggen van een reserve door middel van vergelijkende geschiktheidsproeven met aanwerving als selectiewijze. De raad van bestuur beslist om een reserve voor deze functie aan te leggen met een duurtijd van 2 jaar. Uit deze reserve kan worden geput voor huidige en toekomstige invulling van de plaats van Chauffeur (of latere gewijzigde functiebenaming) op basis van de resultaten van de vergelijkende geschiktheidsproeven.

De selectie wordt gevoerd voor contractuele (bepaalde of onbepaalde duur, of voor een bepaald project) aanstelling. De aanstelling zal gebeuren op voltijdse basis. De eerste 5 aanstellingen zijn voorzien op voltijdse wijze. Binnen de duurtijd van de (eventueel verlengde) reserve van deze selectie kan aan een geslaagde kandidaat verschillende opeenvolgende arbeidsovereenkomsten aangeboden worden.

De raad van bestuur bevestigt de opdracht aan de personeelsdienst om het examenprogramma vast te stellen en de deskundigen voor de examencommissie nominatief te bepalen en de examenverrichtingen te organiseren. De personeelsdienst kan na overleg met het management ook beslissen om een externe organisatie geheel of gedeeltelijk de werving en/of selectie te laten voeren.

De raad van bestuur beslist dat alle voor de functie relevante ervaring uit de private sector zal worden gehonoreerd bij de bepaling van de geldelijke anciënniteit en dit mits tijdige voorlegging van bewijsstukken.

#### **47. t.e.m 63. Personeel - individuele personeelszaken**

Persoonsgebonden informatie (bescherming persoonlijke levenssfeer als uitzondering in het decreet openbaarheid van bestuur)

#### **64. Personeel SOS – Resultaten examen medewerker afvalsystemen en infrastructuur**

De raad van bestuur beslist dat geslaagde personen worden opgenomen in de reserve voor de functie van medewerker afvalsystemen en infrastructuur tot hun aanstelling of tot het verval van de reserve of tot hun weigering van of niet ingaan op de aanstelling.

**65. t.e.m 66. Personeel - individuele personeelszaken**

Persoonsgebonden informatie (bescherming persoonlijke levenssfeer als uitzondering in het decreet openbaarheid van bestuur)

**67. SOS – Goedkeuring BB 24 006 Draagcontainers**

De raad van bestuur keurt het Bijzonder Bestek nr. IVAGO/24.006 voor het leveren van draagcontainers goed.

**68. SOS – Goedkeuring BB 24 003 Reinigen werkkledij**

De raad van bestuur keurt het Bijzonder Bestek nr. IVAGO/24.006 voor het leveren van draagcontainers goed.

**69. SOS – Project KOMBAK**

De raad van bestuur neemt akte van de presentatie rond het project KOMBAK.