

# Reglement voor de financiële steun van afhaal- en thuisbezorgmaaltijden in herbruikbare verpakkingen

## **Artikel 1. Doel**

Met deze financiële steun wil KOMBAK ondernemingen in het kader van het KOMBAK-project in Gent en Leuven ondersteunen om voor hun afhaal- en thuisbezorgmaaltijden over te schakelen van wegwerp- naar herbruikbare verpakkingen.

## **Artikel 2. Definities**

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis.

*KOMBAK:* KOMBAK is een project van IVAGO, Stad Leuven en Recycling Netwerk Benelux. met als doel de transitie te maken naar herbruikbare maaltijdverpakkingen in Gent en Leuven. KOMBAK krijgt hiervoor projectfinanciering in het kader van de Green Deal Anders Verpakt. KOMBAK acteert hierin als feitelijke vereniging van de betrokken partners.

*Onderneming:* Elke commerciële onderneming waarvoor een inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) is vereist en die behoort tot één van deze sectoren: café, discotheek, fastfood, bezorg- en halen, grillroom, hotel, hotel-restaurant, ijssalon, lunchroom, koffiebar, pannenkoeken, café-restaurant, restaurant, partycentrum, shisha lounge. En die conform is met alle wettelijke verplichtingen voor de uitoefening van de onderneming.

*vestigingseenheid:* een plaats die men geografisch gezien kan identificeren door een adres, waar ten minste één activiteit van de geregistreerde entiteit wordt uitgeoefend of van waaruit de activiteit wordt uitgeoefend.

*service provider:* aanbieder van herbruikbare maaltijdverpakkingen, inclusief de bijhorende service

*waarborgsysteem:* systeem van herbruikbare maaltijdverpakkingen waarbij de consument een waarborg betaalt aan de horecaondernemer. Brengt hij de verpakking terug (zonder voedselresten), dan krijgt hij de waarborg terug.

*bibliotheeksysteem:* systeem van herbruikbare maaltijdverpakkingen waarbij de consument de verpakking gratis uitleent. De horeca-uitbater registreert de uitleen via de app van de service provider. Wanneer de consument de verpakking niet binnen de vooropgestelde termijn terugbrengt, betaalt hij een waarborg en een boete. Brengt hij de verpakking nadien toch nog terug, dan krijgt hij de waarborg terug.

*Gent:* Gent en alle deelgemeenten (Mariakerke, Drogen, Wondelgem, Sint-Amandsberg, Oostakker, Desteldonk, Mendonk, Sint-Kruis-Winkel, Gentbrugge, Ledeberg, Afsnee, Sint-Denijs-Westrem, Zwijnaarde)

*Leuven:* Leuven en alle deelgemeenten (Heverlee, Kessel-Lo, Wilsele en Wijgmaal)

### **Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied**

§1. Voor de financiële steun komen in aanmerking:

- a. een natuurlijke persoon die een economische activiteit uitoefent in Gent en/of Leuven, minstens één vestigingsadres heeft in Gent en/of Leuven en afhaal- en/of thuisbezorgmaaltijden aanbiedt
- b. een rechtspersoon die een economische activiteit uitoefent in Gent en/of Leuven en minstens één vestigingsadres heeft in Gent en/of Leuven, en afhaal- en/of thuisbezorgmaaltijden aanbiedt.

§ 2. Voor de financiële steun komen niet in aanmerking:

- a. Diensten van Stad Gent of Stad Leuven of eva vzw's aan de Stad Gent of aan de Stad Leuven verbonden
- b. alle andere entiteiten die niet voldoen aan artikel 3. § 1.

Een sociaal economiebedrijf dat voldoet aan 3.1.b komt in aanmerking in zoverre het niet verbonden is aan Stad Gent of Stad Leuven.

### **Artikel 4. Voorwaarden**

Voor de financiële steun in het kader van de gedeeltelijke of volledige omschakeling naar een systeem met herbruikbare maaltijdverpakkingen voorziet KOMBAK een totaalbudget van 12.500 euro voor vestigingen in Gent die werken met een waarborgsysteem en een totaalbudget van 12.500 euro voor vestigingen in Leuven die werken met een bibliotheeksysteem.

Deze budgetten worden in beide steden beschikbaar gesteld op basis van het principe 'first come, first served'.

Van zodra het totaalbudget van Gent van 12.500 euro verdeeld is, stopt de steun voor vestigingen in Gent. Van zodra het totaalbudget van Leuven van 12.500 euro verdeeld is, stopt de steun voor vestigingen in Leuven.

Het tijdstip van iedere aanvraag voor financiële steun door een onderneming vermeld in artikel 3 wordt voor beide steden apart geregistreerd door KOMBAK en de individuele dossiers worden behandeld en uitbetaald in chronologische volgorde van ontvangst.

Ondernemingen die een aanvraag tot financiële steun indienen nadat het totaalbudget voor hun deelgebied werd opgebruikt en/of is toegekend, kunnen onder geen enkele omstandigheid aanspraak maken op enige tussenkomst, compensatie en/of schadevergoeding.

KOMBAK verleent de financiële steun onder de volgende voorwaarden:

- a. de aanvrager biedt zijn klanten de mogelijkheid aan om zijn afhaal- of thuisbezorgmaaltijd in een herbruikbare maaltijdverpakking te ontvangen van de service provider(s) die binnen het KOMBAK-project geselecteerd zijn, met name l'Empoteuse en het partnerschap FutureProof - Reduse. De aanvrager heeft hierbij de keuze of hij zelf instaat voor de afwas, of hij de afwas uitbesteedt aan de service provider.

- b. de aanvrager gebruikt de herbruikbare maaltijdverpakkingen enkel als maaltijdverpakking, en verkoopt of biedt deze niet gratis aan in lege toestand.
- c. de aanvrager is bereid om de door KOMBAK aangereikte communicatiemiddelen te gebruiken in de onderneming.
- d. de aanvrager vraagt de financiële steun aan vanaf het ogenblik dat dit reglement in werking treedt en uiterlijk voor 15 november 2024.
- e. het totaal beschikbaar budget voor deze financiële steun in de stad van de vestiging waarop de aanvraag van toepassing is nog niet uitgeput op het moment van de aanvraag.
- f. voor aanvragen voor vestigingen in Gent voldoet de aanvrager cumulatief aan deze voorwaarden:
  - i. de aanvrager werkt voor zijn herbruikbare maaltijdverpakkingen met het waarborgsysteem van de door KOMBAK geselecteerde service providers.
  - ii. de aanvrager rekent de door de service provider(s) vooropgestelde waarborg aan aan de klant zoals voorzien in het contract met de service provider(s).
  - iii. de aanvrager betaalt de door de service provider(s) voorziene waarborg integraal terug aan de klant die gebruikmaakt van de herbruikbare maaltijdverpakkingen van KOMBAK op voorwaarde dat de klant deze in deugdelijke staat terugbrengt. Dit betekent dat de klant deze zonder voedselresten teruggeeft, bij voorkeur gespoeld. Beschadigde of ernstig vervuilde maaltijdverpakkingen moet de aanvrager niet terugnemen.
  - iv. de aanvrager aanvaardt in zijn onderneming ook herbruikbare maaltijdverpakkingen van de service provider(s) die binnen het KOMBAK-project geselecteerd zijn van andere deelnemende horecazaken en betaalt de klant hiervoor de voorziene waarborg, op voorwaarde dat de klant deze in deugdelijke staat terugbrengt.
  - v. de aanvrager is niet verplicht om meer dan 20 herbruikbare maaltijdverpakkingen tegelijk te aanvaarden van één klant.
  - vi. de aanvrager is bereid om zijn verbruik van verpakkingen voor afhaal- en thuisbezorgmaaltijden te rapporteren aan KOMBAK, en dat voor de periode vanaf de levering van de verpakkingen in het kader van KOMBAK tot op de datum van de aanvraag van de financiële steun. Deze gegevens op niveau van de individuele onderneming dienen enkel voor intern gebruik binnen KOMBAK en worden niet publiek gemaakt. De KOMBAK-partners mogen de geanonimiseerde resultaten van alle deelnemende ondernemingen samen wel publiek maken.

De rapportering kan de aanvrager naar keuze doen door

    - OF: een maandelijks telling:
      - o van de voorraad wegwerpverpakkingen die in één maand zijn gebruikt;
      - o van de voorraad herbruikbare verpakkingen die in één maand zijn gebruikt;
      - o van het aantal thuisbezorg- of afhaalmaaltijden dat in een maand wordt verkocht
    - EN/OF een integratie van zijn kassasysteem toe te laten waardoor de telling van de hierboven vermelde gegevens mogelijk wordt.
- g. voor aanvragen voor vestigingen in Leuven voldoet de aanvrager cumulatief aan deze voorwaarden:
  - i. de aanvrager werkt voor zijn herbruikbare maaltijdverpakkingen met het bibliotheeksysteem van de door KOMBAK geselecteerde service providers.

- En registreert hierbij alle in- en uitgaande bewegingen van die herbruikbare maaltijdverpakkingen in de door de service provider voorziene app.
- ii. de aanvrager aanvaardt in zijn onderneming ook herbruikbare maaltijdverpakkingen afkomstig van andere deelnemende horecazaken die met dezelfde service provider(s) werken en die binnen het KOMBAK-project geselecteerd zijn. Hij registreert deze in de door de service provider voorziene app, op voorwaarde dat de klant de herbruikbare maaltijdverpakkingen in deugdelijke staat terugbrengt. Dit betekent dat de klant deze zonder voedselresten teruggeeft, bij voorkeur gespoeld. Beschadigde of ernstig vervuilde maaltijdverpakkingen moet de aanvrager niet terugnemen.
  - iii. de aanvrager is niet verplicht om meer dan 20 herbruikbare maaltijdverpakkingen tegelijk te aanvaarden van één klant.
  - iv. de aanvrager is bereid om zijn verbruik van verpakkingen voor afhaal- en thuisbezorgmaaltijden te rapporteren aan KOMBAK, en dat voor de periode vanaf de levering van de verpakkingen in het kader van KOMBAK tot op de datum van de aanvraag van de financiële steun. Deze gegevens op niveau van de individuele onderneming dienen enkel voor intern gebruik binnen KOMBAK en worden niet publiek gemaakt. De KOMBAK-partners mogen de geanonimiseerde resultaten van alle deelnemende ondernemingen samen wel publiek maken.

Komen niet in aanmerking voor financiële steun:

- a. andere herbruikbare maaltijdverpakkingen dan deze van de service provider(s) geselecteerd binnen het KOMBAK-project.

## **Artikel 5. Steunbedrag en niet-toelaatbare kosten**

§ 1. Volgende kosten komen in aanmerking voor financiële steun:

- a. de servicekosten aangerekend door de door KOMBAK geselecteerde service provider(s), exclusief btw.
- b. indien van toepassing, de opstartkost gefactureerd door de door KOMBAK geselecteerde service provider(s), exclusief btw.

§ 2. a. Het totale financiële steunbedrag dat een aanvrager ontvangt gedurende de hele looptijd van het KOMBAK-project wordt begrensd tot maximaal 500 euro per vestigingseenheid.

b. Dit maximumbedrag wordt opgetrokken naar 750 euro per vestigingseenheid op voorwaarde dat de onderneming wegwerpverpakkingen van zijn thuisbezorg- en afhaalmaaltijden betalend heeft gemaakt, en dat

- minstens voor het grootste recipiënt per maaltijd waarin hij zijn thuisbezorg- of afhaalmaaltijd aanbiedt

- voor een kost aan de klant van minstens 0,40 euro per bestelling,

- sinds de levering aan zijn zaak van de herbruikbare maaltijdverpakkingen in het kader van KOMBAK tot aan de datum van de aanvraag.

Deze kost voor wegwerpverpakkingen is ook opgenomen in zijn communicatie naar de klant.

c. het totale financiële steunbedrag kan nooit meer bedragen dan de verantwoorde kosten.

d. Een onderneming kan voor meerdere vestigingen een toelage aanvragen. Het totaalbedrag per aanvrager (met hetzelfde ondernemingsnummer) is beperkt tot 3.000 euro.

§ 3. Volgende kosten komen niet in aanmerking voor financiële steun:

- waarborg op herbruikbare maaltijdverpakkingen, op transportboxen of op enige andere producten die door de service provider(s) ter beschikking worden gesteld
- andere kosten dan deze gefactureerd voor de service provider(s), zoals de kosten voor afwas, implementatie van het systeem, administratie,... (niet-limitatieve opsomming) of de kosten voor infrastructuur of producten, zoals IT-infrastructuur, afwasautomaten...
- recupereerbare btw.

## **Artikel 6. Aanvraagprocedure**

§ 1. Voor zijn vestiging(en) in Gent dient de onderneming zijn aanvraag in via het online aanvraagformulier op [ivago.be/herbruikbaar](http://ivago.be/herbruikbaar). Voor zijn vestiging(en) in Leuven dient de onderneming zijn aanvraag in via [Leuven.be/herbruikbaar](http://Leuven.be/herbruikbaar). De datum van de aanvraag is de datum waarop de onderneming de automatische ontvangstbevestiging ontvangt via email na het volledig doorlopen van de aanvraagmodule.

§2. Het aanvraagdossier bevat volgende stukken:

- a. een volledig en correct ingevuld online aanvraagformulier zoals in bijlage bij dit reglement
- b. de facturen of kastickets. De factuur mag niet dateren van voor 01 januari 2024. Facturen zijn slechts ontvankelijk indien de daarbij horende afzonderlijke bedragen in detail worden weergegeven. Op elke factuur dient het btw-nummer van de aanvrager vermeld te zijn.
- c. een document, waarmee de aanvrager bewijst dat de door hem opgegeven post- of bankrekening verbonden is aan zijn onderneming, bijvoorbeeld een factuur van de onderneming
- d. de ingevulde, gedateerde en ondertekende 'Verklaring op eer' in bijlage aan dit reglement.

§3. Worden uitgesloten van financiële steun:

- a. eigen prestaties en prestaties van niet door KOMBAK aanvaarde service providers en van service providers die niet geregistreerd zijn in de kruispuntbank van ondernemingen.
- b. facturen kunnen (gedeeltelijk) geweigerd worden omdat de prestaties of de geleverde goederen waarop ze betrekking hebben niet in aanmerking komen. Daarom is het belangrijk dat de aanvrager op de facturen aanduidt welke goederen of diensten in aanmerking komen. Facturen die onduidelijk zijn of waarvan niet af te leiden valt over welke goederen of diensten het precies gaat, worden onontvankelijk verklaard.
- c. kastickets die niet het statuut van een factuur hebben.
- d. bestelbonnen en offertes
- e. recupereerbare btw.

§4. De aanvraag is slechts ontvankelijk zodra deze volledig is. KOMBAK kan bijkomende informatie opvragen of een plaatsbezoek afleggen. De ontvankelijkheid wordt uiterlijk 10 werkdagen na de aanvraag meegedeeld via email, met uitzondering van de periode tussen 1 augustus en 31 augustus, waarin de ontvankelijkheid uiterlijk na 1 kalendermaand meegedeeld wordt.

§5. De onderneming mag meerdere aanvragen doen. Hiervoor volgt de onderneming telkens dezelfde procedure. Elke aanvraag wordt apart behandeld, rekening houdend met de specifieke datum van aanvraag in de stad waar de vestiging is waarvoor de steun wordt aangevraagd. Het totaal aangevraagde steunbedrag over alle aanvragen heen mag echter de hierboven vermelde maximumbedragen niet overschrijden.

§6. De dossiers worden behandeld a rato van datum van aanvraag en tot uitputting van het voorziene budget van 12.500 euro.

§7. Alle facturen moeten gedateerd zijn voor 1 november 2024 en betaald zijn voor 1 november 2024.

## **Artikel 7. Beoordeling**

§1. Nadat de onderneming zijn aanvraag heeft ingediend, worden de gegevens geverifieerd door KOMBAK. KOMBAK behoudt zich hierbij het recht voor om alle onderzoeken uit te voeren die vereist zijn voor de behandeling van de aanvraag. Indien de aanvrager hierbij zijn medewerking weigert, vervalt het recht op financiële steun.

§2. Voor de aanvragen voor vestigingen in Gent beslist het managementteam van IVAGO , na advies van KOMBAK, over de toekenning van de financiële steun. Voor de aanvragen voor vestigingen in Leuven beslist het College van Burgemeester en Schepenen, na advies van KOMBAK, over de toekenning van de financiële steun.

§3. De beslissing wordt via email aan de aanvrager toegestuurd. Indien de beslissing een weigering inhoudt dan wordt deze met de redenen daartoe gemotiveerd.

§4. Na positieve beslissing van het managementteam van IVAGO voor de Gentse vestigingen en van het College van Burgemeester en Schepenen van Leuven voor de Leuvense vestigingen wordt het bedrag van de financiële steun uitbetaald. Het bedrag wordt overgeschreven op de door de aanvrager op het aanvraagformulier opgegeven post- of bankrekening.

§5. Voor de Gentse vestiging(en) verbindt de aanvrager zich ertoe KOMBAK onverwijld via mail naar [herbruikbaar@ivago.be](mailto:herbruikbaar@ivago.be) op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer. Voor de Leuvense vestiging(en) verbindt de aanvrager zich ertoe KOMBAK onverwijld via mail naar [economie@leuven.be](mailto:economie@leuven.be) op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer.

§6. Het recht op financiële steun vervalt wanneer tussen de aanvraag en de uitbetaling ervan de onderneming ontbonden/stopgezet wordt of het faillissement uitgesproken wordt.

## **Artikel 8. Controle**

§ 1. De aanvrager houdt de aankoopfactuur van de service providers bij ter inzage.

§ 2. KOMBAK heeft het recht om controle uit te oefenen ter plaatse. Ingeval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle wordt de financiële steun geschorst.

## **Artikel 9. Cumuleerbaarheid**

§1. De aanvrager verklaart op eer dat over de periode van de begindatum van het belastingjaar gelegen 2 jaar vóór de datum van aanvraag tot de datum van de aanvraag niet eerder de-minimissteun is verleend.

§2. De aanvrager verbindt zich ertoe om alle financiële middelen (eigen middelen en, in voorkomend geval toelagen van de Europese, federale, Vlaamse, provinciale of lokale overheid of andere instellingen) waarover ze beschikt voor de aangevraagde actie, optimaal op elkaar af te stemmen en op de meest doeltreffende wijze in te zetten.

§3. De aanvrager verbindt zich ertoe om dubbele betoelaging te vermijden: een bepaalde kost kan slechts éénmaal betoelaagd worden. Een overzicht van andere ontvangen financiële ondersteuning voor dezelfde actie moet bij de aanvraag worden gevoegd.

§4. De aanvrager verbindt zich ertoe, door de ondertekening van het aanvraagformulier, om de ingediende kosten voor deze financiële steun niet meer te gebruiken voor het bekomen van andere toelagen.

De aanvrager verklaart op eer de verbintenis in §1 aan te gaan via de 'Verklaring op eer' bijgevoegd aan dit reglement.

## **Artikel 10. Overdraagbaarheid**

Principieel goedgekeurde financiële steun kan niet overgedragen worden naar een overnemende onderneming.

## **Artikel 11. Sancties**

§1. De financiële steun wordt voorwaardelijk toegekend.

§2. KOMBAK kan de onder paragraaf 3 vermelde sancties opleggen als de aanvrager

- één of meerdere bepalingen van dit reglement niet naleeft;
- onjuiste of onvolledige gegevens aan KOMBAK meedeelt.

§3. De volgende sancties kunnen afzonderlijk of cumulatief worden uitgevaardigd:

- de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitbetaalde financiële steun;
- de stopzetting van de procedure tot uitbetaling van de toegekende financiële steun;
- de uitsluiting van de aanvrager voor verdere financiële ondersteuning in het kader van dit reglement.

## **Artikel 12. Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2024 en is geldig tot en met 11 december 2024.