

## Functiebeschrijving

Identificatie van de functie:	
Groep / Afdeling : Operaties	Titularis:
Functie: diensthoofd operaties	Rapporteert aan: zie rapporteringslijst
Locatie : Proeftuinstraat	Datum update v/d beschrijving: 6 juli 2011
Niveau / Graad : B4	

Doel van de functie:
<p>Is verantwoordelijk voor de organisatie, coördinatie, planning en opvolging van alle activiteiten van de afdeling recyclageparken / inzameling of Openbare reiniging binnen de operaties. Is verantwoordelijk voor de personeelsaansturing van deze afdeling.</p> <p>Past het IVAGO-managementsysteem voor kwaliteit, milieu en welzijn toe.</p>

Dimensies:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aantal medewerkers: 2-4 planners</li> </ul>

Resultaatgebieden:
<p>Staat in voor de organisatie, coördinatie, planning en opvolging van de dagelijkse activiteiten van de recyclageparken, inzameling of openbare reiniging. Volgt de werkzaamheden van zijn dienst op, registreert en analyseert problemen en lost deze op.</p> <p>Is ervoor verantwoordelijk dat de werkzaamheden binnen zijn afdeling op een zo efficiënt en effectief mogelijke manier gebeuren. Hij houdt hierbij rekening met het beschikbare personeel en materiaal. Hij werkt hiervoor samen met zijn collega's- dienst- en afdelingshoofden en geeft hiervoor de nodige instructies aan de planner opvolgers.</p> <p>Zoekt actief naar mogelijke verbeteringen binnen zijn afdeling. Hij maakt daarvoor de nodige analyses, neemt beslissingen en implementeert vervolgens deze beslissingen, dit in nauw overleg met de manager operaties en met zijn collega's van de andere afdelingen.</p> <p>Leidt en superviseert de werknemers van zijn afdeling. Is voor zijn medewerkers het eerste aanspreekpunt in geval van vragen en problemen. Registreert deze vragen en problemen, lost ze op of geeft ze door aan de betrokken persoon of dienst. Voert de functionerings- en evaluatiegesprekken van zijn medewerkers.</p> <p>Zorgt ervoor dat alle werkzaamheden binnen zijn afdeling steeds op een reglementaire wijze worden uitgevoerd. Respecteert en doet respecteren van de binnen IVAGO geldende veiligheids- en milieumaatregelen. Ziet toe op de correcte toepassing van alle reglementen die van toepassing zijn op IVAGO</p> <p>Vervangt zijn/haar planner en/of collega-diensthoofd tijdens afwezigheden.</p> <p>Beheert de binnen de afdeling van toepassing zijnde procedures en werkinstructies en zorgt ervoor dat deze periodiek worden bijgewerkt.</p>

BPI's: - Belangrijkste Prestatie Indicatoren
<p>Geen klachten van interne en externe klanten</p> <p>Flexibiliteit</p> <p>Collegialiteit, helpt collega's indien nodig</p> <p>Respecteren vooropgestelde budgetten</p> <p>Vertoont onder alle omstandigheden voorbeeldgedrag</p> <p>Optimale bezettingsgraad van middelen en personeel</p>

## Competenties:

- **Jobkennis**

Kennis MS Office op gebruikersniveau

Goede wiskundige kennis voor het maken van allerhande berekeningen

Sterk analytisch en probleemoplossend vermogen, kan op een vlotte manier complexe problemen analyseren en oplossen

Kennis van moderne managementtechnieken

- **Resultaatsgerichtheid**

Is innovatief, streeft steeds actief naar verbeteringen en implementeert deze

Neemt steeds de nodige acties om fouten of problemen te corrigeren

Kan binnen zijn functie de nodige prioriteiten leggen

Is veiligheids-en milieubewust

Zoekt actief naar de laatste nieuwe technieken

- **Integriteit en betrouwbaarheid**

Is stressbestendig op piekmomenten

Respecteert deadlines

Is loyaal ten opzichte van IVAGO en verdedigt IVAGO ook ten opzichte van derden

- **Samenwerking en communicatie**

Kan op een assertieve wijze zijn mening naar voor brengen, respecteert de mening van anderen

Is een teamspeler, tracht steeds samen tot een oplossing te komen

Gaat vriendelijk en behulpzaam om met medewerkers- en collega's, maakt hierbij geen onderscheid op basis van geloof, ras, geslacht of stand.

Kan leiding geven

Kan zijn boodschap aanpassen aan de bestemming

Geeft info aan zijn medewerkers/staat in voor eerstelijns communicatie.

## Scholing en opleiding

- **Bij aanwerving**

Hoger onderwijs van het korte type of bachelor

Minimaal 5 jaar ervaring in een relevante functie

Rijbewijs B

- **Tijdens de loopbaan**

Met succes deelnemen aan een introductieprogramma over IVAGO en haar opdracht

Met succes volgen van interne of externe opleidingen

Blijft door opleiding een expert in zijn vakgebied

- **Bij bevordering**

Voldoen aan statutaire of reglementaire voorwaarden

## Hoofdcriteria evaluatie

Kwaliteit

Kwantiteit

Houding: algemeen

leidinggeven