

# RAAD VAN BESTUUR

15 november 2023

## Besluitenlijst

### 1. Ontwerpnnotulen raad van bestuur d.d. 25.10.2023

De notulen d.d. 25.10.2023 worden goedgekeurd.

### 2. Algemeen – Aanpassing bijlage 3 arbeidsreglement Glij- en bloktijden

De bijlage 3 'uurregelingen' wordt aangevuld als volgt:

#### 1.3.1. "Glij- en bloktijden – Afwijking (5-dagenweek, sitepersoneel)

In afwijking van de algemene glij- en bloktijden, geldt volgende regeling voor de personeelsleden met een functionele loopbaan in niveau A, voor de personeelsleden met een functionele loopbaan B4, voor de functie van trainingscoördinator, de afvalsteward, de functie van steward en *voor de planner/coach die rechtstreeks rapporteert aan het departementshoofd Operaties:*

Van maandag tot zaterdag:

- Bloktijden: geen
- Glijtijden: 06u00 – 18u00

### 3. Algemeen – Aanpassing bijlage 5 arbeidsreglement vertrouwenspersonen

Het voorstel tot aanpassing van bijlage 5 aan het arbeidsreglement wordt goedgekeurd.

### 4. AEC – Toetreding aankoopcentrale VEB voor levering elektriciteit

De raad van bestuur,

Gelet op:

- De wetgeving op de overheidsopdrachten, inzonderheid op het artikel 47, §1 en §2 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- De oprichting van het VEB op basis van het decreet van 15/07/2011 waarbij het VEB optreedt als aankoopcentrale voor het leveren van gas en elektriciteit en het faciliteren, het aanbieden en het coördineren van energiediensten om energiebesparende maatregelen en milieuvriendelijke energieproductie in gebouwen te verwezenlijken, voor alle entiteiten die
- Alle instanties van de Vlaamse Overheid en haar entiteiten die werkingsmiddelen/ subsidies ontvangen vanuit de Vlaamse Overheid kunnen afnemen van deze aankoopcentrale;

Overwegende hetgeen volgt:

- De voornoemde opdracht van het VEB is een overeenkomst met verschillende opdrachtnemers en het VEB treedt hierbij op als aankoopcentrale in zin van artikel 2.6°a en 2.6°b van de wet overheidsopdrachten van 17 juni 2016;
- IVAGO kan van de mogelijkheid tot afname van diensten via de aankoopcentrale gebruikmaken waardoor zij krachtens artikel 47, §2 van de wet van 17 juni 2016 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren;

- Het is aangewezen dat IVAGO gebruikmaakt van de opdrachtcentrale om volgende redenen:
  - De in de aankoopcentrale voorziene opdracht voldoet aan de behoefte van het bestuur;
  - IVAGO moet zelf geen gunningsprocedure voeren wat een besparing aan tijd en geld betekent;
  - De nodige budgetten zijn beschikbaar.

Beslist:

IVAGO doet vanaf 1 januari 2024 voor de elektriciteitslevering beroep op de aankoopcentrale van het VEB.

#### **5. Financiën - Financiële rapportering september 2023**

De raad van bestuur neemt akte van de resultaten per 30 september 2023.

#### **6. Financiën - Aanvulling pensioenfonds**

De raad van bestuur keurt een extra dotatie in 2023 aan het pensioenfonds van de statutaire medewerkers goed voor een bedrag van 225.000 €.

#### **7. Personeel – Goedkeuring bestek BB 23 019 samenwerking rijschool**

De raad van bestuur keurt het Bijzonder Bestek nr. IVAGO/23.019 voor het organiseren van opleidingen B, BE, C en CE goed.

#### **8. Personeel AEC – Resultaten examen procesoperator**

De raad van bestuur beslist dat geslaagde persoon wordt opgenomen in de reserve voor de functie van 'Procesoperator' tot zijn aanstelling of tot het verval van de reserve of tot zijn weigering van of niet ingaan op de aanstelling.

#### **9. Personeel - individuele personeelszaken**

Persoonsgebonden informatie (bescherming persoonlijke levenssfeer als uitzondering in het decreet openbaarheid van bestuur)

#### **10. Personeel AEC - Functiebeschrijving 'Onderhoudsplanner/Werkvoorbereider AEC'**

De raad van bestuur keurt de aangepaste functiebeschrijving van Onderhoudsplanner bij AEC goed.

#### **11. Personeel - individuele personeelszaken**

Persoonsgebonden informatie (bescherming persoonlijke levenssfeer als uitzondering in het decreet openbaarheid van bestuur)

#### **12. Personeel Klantenrelaties - Beslissing tot openverklaring afdelingshoofd interne en externe communicatie – Beslissing**

De raad van bestuur beslist de plaats van afdelingshoofd interne en externe communicatie open te verklaren met het oog op het aanleggen van een reserve door middel van vergelijkende geschiktheidsproeven met aanwerving en bevordering als selectiewijze.

De raad van bestuur beslist om een reserve voor deze functie aan te leggen met een duurtijd van 2 jaar.

Uit deze reserve kan worden geput voor huidige en toekomstige invulling van de plaats van afdelingshoofd interne en externe communicatie of een vergelijkbare functie (of latere gewijzigde functiebenaming) op basis van de resultaten van de vergelijkende geschiktheidsproeven.

De selectie wordt gevoerd voor contractuele aanstelling.

De aanstelling zal gebeuren op voltijdse basis.

Personeelsleden die statutair zijn en bevorderen naar de functie van afdelingshoofd interne en externe communicatie behouden hun huidig statuut (statutair).

De eerste aanstelling is voorzien op voltijdse wijze.

Binnen de duurtijd van de (eventueel verlengde) reserve van deze selectie kan aan een geslaagde kandidaat verschillende opeenvolgende arbeidsovereenkomsten aangeboden worden.

De raad van bestuur bevestigt de opdracht aan de personeelsdienst om het examenprogramma vast te stellen en de deskundigen voor de examencommissie nominatief te bepalen en de examenverrichtingen te organiseren.

De personeelsdienst kan na overleg met het management ook beslissen om een externe organisatie geheel of gedeeltelijk de werving en/of selectie te laten voeren.

De raad van bestuur beslist dat alle voor de functie relevante ervaring uit de private sector zal worden gehonoreerd bij de bepaling van de geldelijke anciënniteit en dit mits tijdige voorlegging van bewijsstukken.

### **13. t.e.m. 21. Personeel - individuele personeelszaken**

Persoonsgebonden informatie (bescherming persoonlijke levenssfeer als uitzondering in het decreet openbaarheid van bestuur)

### **22. Personeel Operaties – Resultaten examen mobiele recyclageparkwachter**

De raad van bestuur beslist dat geslaagde persoon wordt opgenomen in de reserve voor de functie van 'Mobiele recyclageparkwachter' tot zijn aanstelling of tot het verval van de reserve of tot zijn weigering van of niet ingaan op de aanstelling.

### **23. Personeel - individuele personeelszaken**

Persoonsgebonden informatie (bescherming persoonlijke levenssfeer als uitzondering in het decreet openbaarheid van bestuur)

### **24. Personeel Operaties – Resultaten examen diensthoofd operaties**

De raad van bestuur beslist dat geslaagde persoon wordt opgenomen in de reserve voor de functie van 'Diensthoofd operaties' tot zijn aanstelling of tot het verval van de reserve of tot zijn weigering van of niet ingaan op de aanstelling.

### **25. Personeel - individuele personeelszaken**

Persoonsgebonden informatie (bescherming persoonlijke levenssfeer als uitzondering in het decreet openbaarheid van bestuur)

### **26. Personeel Operaties - Beslissing tot openverklaring recyclageparkwachter**

De raad van bestuur beslist de plaats van recyclageparkwachter open te verklaren met het oog op het aanleggen van een reserve door middel van vergelijkende geschiktheidsproeven met aanwerving en bevordering als selectiewijze. De raad van bestuur beslist om een reserve voor deze functie aan te

leggen met een duurtijd van 2 jaar. Uit deze reserve kan worden geput voor huidige en toekomstige invulling van de plaats van recyclageparkwachter (of latere gewijzigde functiebenaming) op basis van de resultaten van de vergelijkende geschiktheidsproeven.

De selectie wordt gevoerd voor contractuele (bepaalde of onbepaalde duur, of voor een bepaald project) aanstelling. De aanstelling zal gebeuren op voltijdse basis. Personeelsleden die statutair zijn en bevorderen naar de functie van recyclageparkwachter behouden hun huidig statuut (statutair). De eerste aanstelling is voorzien op voltijdse wijze. Binnen de duurtijd van de (eventueel verlengde) reserve van deze selectie kan aan een geslaagde kandidaat verschillende opeenvolgende arbeidsovereenkomsten aangeboden worden.

De raad van bestuur bevestigt de opdracht aan de personeelsdienst om het examenprogramma vast te stellen en de deskundigen voor de examencommissie nominatief te bepalen en de examenverrichtingen te organiseren. De personeelsdienst kan na overleg met het management ook beslissen om een externe organisatie geheel of gedeeltelijk de werving en/of selectie te laten voeren.

De raad van bestuur beslist dat alle voor de functie relevante ervaring uit de private sector zal worden gehonoreerd bij de bepaling van de geldelijke anciënniteit en dit mits tijdige voorlegging van bewijsstukken.

#### **27. Personeel SOS - Functiebeschrijving 'Medewerker Afvalsystemen en Infrastructuur'**

De functiebeschrijving van 'Medewerker Afvalsystemen en infrastructuur' bij SOS wordt goedgekeurd en de functie van 'Medewerker afvalsystemen beheer' bij OPS wordt geschrapt.