

RAAD VAN BESTUUR

Woensdag 1 maart 2023

Besluitenlijst

1. Ontwerpnutulen raad van bestuur d.d. 25.01.2023

De notulen d.d. 25.01.2023 worden goedgekeurd.

2. Algemeen – Sociale dialoog

De raad van bestuur neemt akte van de onderhandelingen en overlegmomenten die hebben plaatsgevonden met de vakorganisaties en van het sociaal klimaat dat leeft op de werkvloer van IVAGO.

3. Algemeen – Boordtabel

De raad van bestuur neemt akte van de boordtabellen.

4. AEC - BB 23.001 Reinigingssysteem grote bunker

De raad van bestuur keurt het Bijzonder Bestek nr. IVAGO/23.001 voor de constructie, levering, montage en inbedrijfname van een reinigingssysteem voor de grote bunker goed.

5. Operaties - BB 23 005 3 aanhangwagens

De raad van bestuur keurt het Bijzonder Bestek nr. IVAGO/23.005 voor het leveren van 3 aanhangwagens goed.

6. Personeel algemeen – Actualisatie formatie

De raad van bestuur neemt akte van de geactualiseerde personeelsformatie binnen IVAGO en keurt deze goed.

7. Personeel Algemeen - Aanpassing Arbeidsreglement - Bijlage 3 Glij- en bloktijden – Afwijking

De Raad van bestuur keurt de voorgestelde wijziging van het arbeidsreglement met onmiddellijke ingang goed.

8. Personeel Algemeen - Aanpassing rechtspositieregeling IVAGO – uitbreiding dienstvrijstellingen

Goedkeuring van de voorgestelde aanvullingen op het RPR.

9. t.e.m. 10. Personeel - individuele personeelszaken

Persoonsgebonden informatie (bescherming persoonlijke levenssfeer als uitzondering in het decreet openbaarheid van bestuur)

11. Personeel AEC – Openverklaring vacante plaats technicus in dag

De raad van bestuur beslist de plaats van technicus in dag open te verklaren met het oog op het aanleggen van een reserve door middel van vergelijkende geschiktheidsproeven met aanwerving en bevordering als selectiewijze.

De raad van bestuur beslist om een reserve voor deze functie aan te leggen met een duurtijd van 2 jaar, uit deze reserve kan worden geput voor huidige en toekomstige invulling van de plaats van technicus in dag (of latere gewijzigde functiebenaming) op basis van de resultaten van de vergelijkende geschiktheidsproeven. Gelet op de arbeidsmarktkrapte is een permanente werving en selectie in deze functie mogelijk.

De selectie wordt gevoerd voor contractuele aanstelling (bepaalde of onbepaalde duur, of voor een bepaald project). De eerste aanstelling is voorzien op voltijdse wijze. Binnen de duurtijd van de (eventueel verlengde) reserve van deze selectie kunnen aan een geslaagde kandidaat verscheidene opeenvolgende arbeidsovereenkomsten aangeboden worden.

De raad van bestuur bevestigt de opdracht aan de afdeling personeelszaken om het examenprogramma vast te stellen, de deskundigen voor de examencommissie nominatief te bepalen en de examenverrichtingen te organiseren.

De afdeling personeelszaken kan na overleg met het management ook beslissen om een externe organisatie geheel of gedeeltelijk de werving en/of selectie te laten voeren.

Gelet op de schaarste binnen de arbeidsmarkt kan alle voor de functie relevante beroepservaring in aanmerking worden genomen in het kader van de toekenning van de geldelijke anciënniteit.

12. Personeel - individuele personeelszaken

Persoonsgebonden informatie (bescherming persoonlijke levenssfeer als uitzondering in het decreet openbaarheid van bestuur)

13. Personeel Juridische dienst - Functiebeschrijving hoofdadministratief medewerker

Goedkeuring van de functiebeschrijving hoofdadministratief medewerker juridische dienst.

14. Personeel juridische dienst - Openverklaring hoofdadministratief medewerker Juridische dienst

De raad van bestuur beslist de plaats van hoofdadministratief medewerker juridische dienst open te verklaren met het oog op het aanleggen van een reserve door middel van vergelijkende geschiktheidsproeven met aanwerving en bevordering als selectiewijze.

De raad van bestuur beslist om een reserve voor deze functie aan te leggen met een duurtijd van 2 jaar, uit deze reserve kan worden geput voor huidige en toekomstige invulling van de plaats van hoofdadministratief medewerker juridische dienst (of latere gewijzigde functiebenaming) op basis van de resultaten van de vergelijkende geschiktheidsproeven. Gelet op de arbeidsmarktkrapte is een permanente werving en selectie in deze functie mogelijk.

De selectie wordt gevoerd voor contractuele aanstelling (bepaalde of onbepaalde duur, of voor een bepaald project). De eerste aanstelling is voorzien op voltijdse wijze. Binnen de duurtijd van de (eventueel verlengde) reserve van deze selectie kunnen aan een geslaagde kandidaat verscheidene opeenvolgende arbeidsovereenkomsten aangeboden worden.

De raad van bestuur bevestigt de opdracht aan de afdeling personeelszaken om het examenprogramma vast te stellen, de deskundigen voor de examencommissie nominatief te bepalen en de examenverrichtingen te organiseren.

De afdeling personeelszaken kan na overleg met het management ook beslissen om een externe organisatie geheel of gedeeltelijk de werving en/of selectie te laten voeren.

Gelet op de schaarste binnen de arbeidsmarkt kan alle voor de functie relevante beroepservaring in aanmerking worden genomen in het kader van de toekenning van de geldelijke anciënniteit.

15. Personeel Klantenrelaties en communicatie – Resultaten examen communicatiemedewerker

De raad van bestuur beslist dat geslaagde personen worden opgenomen in de reserve voor de functie van communicatiemedewerker tot hun aanstelling of tot het verval van de reserve of tot hun weigering van of niet ingaan op de aanstelling:

De reserve heeft een geldigheidsduur van 2 jaar, ingaand op 13 februari 2023.

16. Personeel - individuele personeelszaken

Persoonsgebonden informatie (bescherming persoonlijke levenssfeer als uitzondering in het decreet openbaarheid van bestuur)

17. Personeel Operaties – Openverklaring milieuwerker

De raad van bestuur beslist 21 vacante plaatsen voor de functie van milieuwerker binnen de afdeling operaties open te verklaren en geeft de personeelsdienst de opdracht deze functies in te vullen.

De raad van bestuur keurt goed dat de functie van milieuwerker kan worden ingevuld in toepassing van artikel 5 van de rechtspositieregeling – deel B contractuelen

De raad van bestuur neemt akte van de functiebeschrijving.

18. t.e.m. 64. Personeel - individuele personeelszaken

Persoonsgebonden informatie (bescherming persoonlijke levenssfeer als uitzondering in het decreet openbaarheid van bestuur)

65. Personeel SOS – Resultaten examen assistent IT

De raad van bestuur beslist dat geslaagde persoon wordt opgenomen in de reserve voor de functie van assistent IT tot hun aanstelling of tot het verval van de reserve of tot zijn weigering van of niet ingaan op de aanstelling:

De reserve heeft een geldigheidsduur van 2 jaar, ingaand op 30 januari 2023.

66. Personeel - individuele personeelszaken

Persoonsgebonden informatie (bescherming persoonlijke levenssfeer als uitzondering in het decreet openbaarheid van bestuur)

67. Personeel SOS - Functiebeschrijving departementshoofd facilitair beheer

Goedkeuring van de voorgestelde functiebeschrijving.

68. Personeel SOS - Openverklaring departementshoofd facilitair beheer

De raad van bestuur beslist de plaats van departementshoofd facilitair beheer open te verklaren met het oog op het aanleggen van een reserve door middel van vergelijkende geschiktheidsproeven met aanwerving en bevordering als selectiewijze.

De raad van bestuur beslist om een reserve voor deze functie aan te leggen met een duurtijd van 2 jaar, uit deze reserve kan worden geput voor huidige en toekomstige invulling van de plaats van departementshoofd facilitair beheer (of latere gewijzigde functiebenaming) op basis van de resultaten

van de vergelijkende geschiktheidsproeven. Gelet op de arbeidsmarktkrapte is een permanente werving en selectie in deze functie mogelijk.

De selectie wordt gevoerd voor contractuele aanstelling (bepaalde of onbepaalde duur, of voor een bepaald project). De eerste aanstelling is voorzien op voltijdse wijze. Binnen de duurtijd van de (eventueel verlengde) reserve van deze selectie kunnen aan een geslaagde kandidaat verscheidene opeenvolgende arbeidsovereenkomsten aangeboden worden.

De raad van bestuur bevestigt de opdracht aan de afdeling personeelszaken om het examenprogramma vast te stellen, de deskundigen voor de examencommissie nominatief te bepalen en de examenverrichtingen te organiseren.

De afdeling personeelszaken kan na overleg met het management ook beslissen om een externe organisatie geheel of gedeeltelijk de werving en/of selectie te laten voeren.

Gelet op de schaarste binnen de arbeidsmarkt kan alle voor de functie relevante beroepservaring in aanmerking worden genomen in het kader van de toekenning van de geldelijke anciënniteit.

69. SOS - Bruikleenovereenkomst recyclagepark Drogen

De raad van bestuur keurt de akte van de overeenkomst tussen de Stad Gent en IVAGO in bijlage goed. De overeenkomst wordt gesloten voor onbepaalde duur ingaande op 1 mei 2023. IVAGO dient geen vergoeding te betalen voor het gebruiksrecht.

70. SOS – Overeenkomst Open Plaats en Ateljee

Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomsten met Ateljee en Open Plaats.

71. SOS - Implementatie SAP - consultancy tarieven

De raad van bestuur keurt de aanpassing van kostprijs per mandag goed voor de ondersteuning van de afdeling SOS voor de projectmanager aangesteld vanuit ECOV.

72. SOS - Beroep op Aankoopcentrale Stad Gent Outdoor ledschermen

De raad van bestuur,
Gelet op:

- De wetgeving op de overheidsopdrachten, inzonderheid op het artikel 47, §1 en §2 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- De beslissing van Stad Gent van 24 juni 2021 om een opdracht voor “Raamovereenkomst voor het leveren van professionele klank- en lichtinstallaties” te gunnen aan Play AV nv, met zetel te Venecoweg 2, 9810 Nazareth (Bestek nummer SLS/2021/030);
- De opdrachtdocumenten waarin op pagina 9 onder “1.3 Aankoopcentrale” wordt gesteld: “De Stad Gent treedt voor deze opdracht op als een aankoopcentrale betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten. Dit betekent dat Stad Gent leveringen verwerft die bestemd zijn voor aanbestedende overheden, overheidsbedrijven of aanbestedende entiteiten. De Stad Gent treedt op voor volgende entiteiten, die potentiële afnemers zijn van onderhavige opdracht van leveringen: (...) gemengde intergemeentelijke vereniging IVAGO Gent”;

Overwegende hetgeen volgt:

- De voornoemde opdracht van Stad Gent is een overeenkomst met één dienstverlener en Stad Gent treedt hierbij op als aankoopcentrale in zin van artikel 47, §1 en §2 van de wet overheidsopdrachten van 17 juni 2016;
- IVAGO kan van de mogelijkheid tot afname van diensten via de aankoopcentrale gebruik maken waardoor zij krachtens artikel 47, §2 van de wet van 17 juni 2016 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren;

- Het is aangewezen dat IVAGO gebruik maakt van de opdrachtcentrale om volgende redenen:
 - De in de aankoopcentrale voorziene opdracht voldoet aan de behoefte van het bestuur;
 - Het bestuur moet zelf geen gunningsprocedure voeren wat een besparing aan tijd en geld betekent;
 - De nodige budgetten zijn beschikbaar.

Beslist:

IVAGO doet beroep op de aankoopcentrale van Stad Gent voor de opdracht "Raamovereenkomst voor het leveren van professionele klank- en lichtinstallaties (Bestek nummer SLS/2021/030), met ingang van 2 maart 2023.

73. AEC – Kengetallen AEC 2022

De raad van bestuur neemt akte van de presentatie, gegeven door manager AEC, ivm de kengetallen AEC 2022.