

RAAD VAN BESTUUR

29 maart 2023

Besluitenlijst

1. **Ontwerpnnotulen raad van bestuur d.d. 01.03.2023**

De notulen d.d. 01.03.2023 worden goedgekeurd.

2. **Algemeen – Sociale dialoog**

De raad van bestuur neemt akte van de onderhandelingen en overlegmomenten die hebben plaatsgevonden met de vakorganisaties en van het sociaal klimaat dat leeft op de werkvloer van IVAGO.

3. **Algemeen - Activiteitenverslag 2022**

De raad van bestuur keurt de ontwerp tekst van het activiteitenverslag 2022 goed.

4. **AEC - Saturatieovereenkomst met ECOV**

De raad van bestuur keurt de op het vlak van de tarieven voor het werkingsjaar 2023 gewijzigde overeenkomst betreffende de saturatie van de AEC goed.

5. **Juridische zaken – Klokkenluiderspolicy**

De raad van bestuur neemt akte van de voorlopige resultaten per 31 december 2022.

6. **Financiën - Financiële rapportering december 2022**

De Raad van Bestuur neemt akte van de klokkenluidersregeling die werd uitgewerkt.

7. **t.e.m. 10. Personeel - individuele personeelszaken**

Persoonsgebonden informatie (bescherming persoonlijke levenssfeer als uitzondering in het decreet openbaarheid van bestuur)

11. **Personeel Klantenrelaties – Openverklaring medewerker frontoffice en onthaal**

De raad van bestuur beslist de plaats van medewerker frontoffice en onthaal open te verklaren met het oog op het aanleggen van een reserve door middel van vergelijkende geschiktheidsproeven met aanwerving en bevordering als selectiewijze. De raad van bestuur beslist om een reserve voor deze functie aan te leggen met een duurtijd van 2 jaar. Uit deze reserve kan worden geput voor huidige en toekomstige invulling van de plaats van medewerker frontoffice en onthaal (of latere gewijzigde functiebenaming) op basis van de resultaten van de vergelijkende geschiktheidsproeven.

De selectie wordt gevoerd voor contractuele (bepaalde of onbepaalde duur, of voor een bepaald project) aanstelling. De aanstelling zal gebeuren op voltijdse basis. Personeelsleden die statutair zijn en bevorderen naar de functie van medewerker frontoffice en onthaal in opleiding behouden hun huidige statuut (statutair). De eerste aanstelling is voorzien op voltijdse wijze. Binnen de duurtijd van de

(eventueel verlengde) reserve van deze selectie kan aan een geslaagde kandidaat verschillende opeenvolgende arbeidsovereenkomsten aangeboden worden.

De raad van bestuur bevestigt de opdracht aan de personeelsdienst om het examenprogramma vast te stellen en de deskundigen voor de examencommissie nominatief te bepalen en de examenverrichtingen te organiseren. De personeelsdienst kan na overleg met het management ook beslissen om een externe organisatie geheel of gedeeltelijk de werving en/of selectie te laten voeren.

De raad van bestuur beslist dat alle voor de functie relevante ervaring uit de private sector zal worden gehonoreerd bij de bepaling van de geldelijke anciënniteit en dit mits tijdige voorlegging van bewijsstukken.

12. Personeel KMW– Openverklaring preventieadviseur

De raad van bestuur beslist de plaats van preventieadviseur open te verklaren met het oog op het aanleggen van een reserve door middel van vergelijkende geschiktheidsproeven met aanwerving en bevordering als selectiewijze. De raad van bestuur beslist om een reserve voor deze functie aan te leggen met een duurtijd van 2 jaar. Uit deze reserve kan worden geput voor huidige en toekomstige invulling van de plaats van preventieadviseur (of latere gewijzigde functiebenaming) op basis van de resultaten van de vergelijkende geschiktheidsproeven.

De selectie wordt gevoerd voor contractuele (bepaalde of onbepaalde duur, of voor een bepaald project) aanstelling. De aanstelling zal gebeuren op voltijdse basis. Personeelsleden die statutair zijn en bevorderen naar de functie van preventieadviseur in opleiding behouden hun huidig statuut (statutair). De eerste aanstelling is voorzien op voltijdse wijze. Binnen de duurtijd van de (eventueel verlengde) reserve van deze selectie kan aan een geslaagde kandidaat verschillende opeenvolgende arbeidsovereenkomsten aangeboden worden.

De raad van bestuur bevestigt de opdracht aan de personeelsdienst om het examenprogramma vast te stellen en de deskundigen voor de examencommissie nominatief te bepalen en de examenverrichtingen te organiseren. De personeelsdienst kan na overleg met het management ook beslissen om een externe organisatie geheel of gedeeltelijk de werving en/of selectie te laten voeren.

De raad van bestuur beslist dat alle voor de functie relevante ervaring uit de private sector zal worden gehonoreerd bij de bepaling van de geldelijke anciënniteit en dit mits tijdige voorlegging van bewijsstukken.

13. t.e.m. 40. Personeel - individuele personeelszaken

Persoonsgebonden informatie (bescherming persoonlijke levenssfeer als uitzondering in het decreet openbaarheid van bestuur)

41. Personeel Personeelszaken – Resultaten examen administratief medewerker personeelsdienst

De raad van bestuur beslist dat geslaagde personen worden opgenomen in de reserve voor de functie van administratief medewerker personeelsdienst tot hun aanstelling of tot het verval van de reserve of tot hun weigering van of niet ingaan op de aanstelling. De reserve heeft een geldigheidsduur van 2 jaar, ingaand op 9 maart 2023.

42. t.e.m. 44. Personeel - individuele personeelszaken

Persoonsgebonden informatie (bescherming persoonlijke levenssfeer als uitzondering in het decreet openbaarheid van bestuur)

45. Personeel SOS – Openverklaring medewerker business support IT

De raad van bestuur beslist de plaats van medewerker business support open te verklaren met het oog op het aanleggen van een reserve door middel van vergelijkende geschiktheidsproeven met

aanwerving en bevordering als selectiewijze. De raad van bestuur beslist om een reserve voor deze functie aan te leggen met een duurtijd van 2 jaar. Uit deze reserve kan worden geput voor huidige en toekomstige invulling van de plaats van medewerker business support (of latere gewijzigde functiebenaming) op basis van de resultaten van de vergelijkende geschiktheidsproeven. De selectie wordt gevoerd voor contractuele (bepaalde of onbepaalde duur, of voor een bepaald project) aanstelling. De aanstelling zal gebeuren op voltijdse basis. Personeelsleden die statutair zijn en bevorderen naar de functie van medewerker business support behouden hun huidig statuut (statutair). De eerste aanstelling is voorzien op voltijdse wijze. Binnen de duurtijd van de (eventueel verlengde) reserve van deze selectie kan aan een geslaagde kandidaat verschillende opeenvolgende arbeidsovereenkomsten aangeboden worden.

De raad van bestuur bevestigt de opdracht aan de personeelsdienst om het examenprogramma vast te stellen en de deskundigen voor de examencommissie nominatief te bepalen en de examenverrichtingen te organiseren. De personeelsdienst kan na overleg met het management ook beslissen om een externe organisatie geheel of gedeeltelijk de werving en/of selectie te laten voeren.

De raad van bestuur beslist dat alle voor de functie relevante ervaring uit de private sector zal worden gehonoreerd bij de bepaling van de geldelijke anciënniteit en dit mits tijdige voorlegging van bewijsstukken.

46. Personeelszaken - BB 22.026 “Digitaliseren van HR-processen” - stopzetting procedure

Er is slechts 1 inschrijving voor deze opdracht, deze inschrijving werd weerhouden voor evaluatie maar overschrijdt ruimschoots het geraamde budget.

De raad van bestuur beslist tot stopzetting van overheidsopdracht IVAGO/22.026 “Digitaliseren van HR-processen”.

47. SOS - Beroep op Aankoopcentrale Digipolis Cameranetwerk - Vernieuwing camera's RP

De raad van bestuur,
Gelet op:

De wetgeving op de overheidsopdrachten, inzonderheid op het artikel 47, §1 en §2 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

De beslissing van District09 van 14 januari 2019 om een opdracht voor “Raamovereenkomst Huur en aankoop camera's” te gunnen aan R.T.S. bvba, met zetel te Paddevijverstraat 56A, 8900 Ieper (Bestek nummer G000251 perceel 2);

De opdrachtdocumenten waarin op pagina 30 onder “Opdrachtgever” wordt gesteld:

“District09 zal overeenkomstig artikel 47 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten voor de individuele dienstverleningsopdrachten die het voorwerp van deze opdracht uitmaken tevens kunnen optreden als opdrachtcentrale voor: (...) Andere instellingen die zeer nauw verbonden zijn met de Stad Antwerpen, de Stad Gent, OCMW Antwerpen en OCMW Gent. (...)”;

Overwegende hetgeen volgt:

De voornoemde opdracht van District09 is een overeenkomst met één dienstverlener en District09 treedt hierbij op als aankoopcentrale in zin van artikel 47, §1 en §2 van de wet overheidsopdrachten van 17 juni 2016;

IVAGO kan van de mogelijkheid tot afname van diensten via de aankoopcentrale gebruik maken waardoor zij krachtens artikel 47, §2 van de wet van 17 juni 2016 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren;

Het is aangewezen dat IVAGO gebruik maakt van de opdrachtcentrale om volgende redenen:

de in de aankoopcentrale voorziene opdracht voldoet aan de behoefte van het bestuur;

het bestuur moet zelf geen gunningsprocedure voeren wat een besparing aan tijd en geld betekent;

De nodige budgetten zijn beschikbaar.

Beslist:

IVAGO doet voor het vernieuwen en onderhouden van de securitycamera's op de recyclageparken beroep op de aankoopcentrale van District09 voor de opdracht “Raamovereenkomst Huur en aankoop

camera's" (Bestek nummer G000251), met ingang van 1 april 2023 en voor de prijs zoals vermeld in de bijlage.

48. SOS – Gunning BB 22 033 Textielinzameling

De raad van bestuur onderschrijft de motivering en het besluit opgenomen in het gunningsverslag.

De raad van bestuur beslist de opdracht met nr. IVAGO/22.033 voor de inzameling, herbestemming en verwerking van textiel via containers op standplaatsen en recyclageparken in het werkingsgebied te gunnen aan:

PERCEEL 1 (*)

Tijdelijke Maatschap VICT bv - VICTRANS bv - RECUTEX nv, Waregemstraat 148, 9870 Zulte, overeenkomstig het bijzonder bestek nr. IVAGO/22.033 en hun offerte d.d. 03/02/2023, voor de negatieve totale prijs van € 1.000.000,00 (excl. BTW) voor de initiële periode van 2 jaar (opdracht tegen globale prijs).

(*) De door de inschrijver opgegeven prijs voor perceel 1 (1a en 1b) is een negatieve prijs: er wordt een forfaitaire vergoeding per maand betaald aan IVAGO.

PERCEEL 2 ()**

Ateljee vzw, Getouwstraat 11, 9000 Gent, overeenkomstig het bijzonder bestek nr. IVAGO/22.033 en hun offerte dd. 26/01/2023, opdracht tegen globale prijs, in natura.

(**) Perceel 2 betreft een opdracht tegen globale prijs in natura: de vergoeding voor de dienstverlening bestaat in de terbeschikkingstelling van het ingezamelde textiel, er worden verder geen betalingen voorzien.