

RAAD VAN BESTUUR

26 oktober 2022

Besluitenlijst

1. Personeel - individuele personeelszaken

Persoonsgebonden informatie (bescherming persoonlijke levenssfeer als uitzondering in het decreet openbaarheid van bestuur)

2. Ontwerpnnotulen raad van bestuur d.d. 28.09.2022

De notulen d.d. 28.09.2022 worden goedgekeurd.

3. Algemeen - Evaluatie doelstellingen 2022

De raad van bestuur keurt het evaluatieverslag 2022 goed.

4. Algemeen - Bijeenroeping en agenda BAV 21.12.2022

De raad van bestuur beslist een buitengewone algemene vergadering bijeen te roepen, te houden op woensdag 21 december 2022 om 16.45 uur in het stadhuis te Gent met als dagorde:

1. Samenstelling van het bureau;
2. Evaluatie doelstellingen 2022;
3. Doelstellingen 2023;
4. Budget 2023;
5. Rondvraag.

De raad van bestuur neemt akte van de voorafgaande planning.

5. Algemeen - Data vergaderingen bestuursorganen 2023

De raad van bestuur keurt de data voor de vergaderingen van de bestuursorganen voor 2023 goed.

6. Personeel AEC – Openverklaring milieuwerker AEC

De raad van bestuur beslist 1 vacante plaats voor de functie van milieuwerker AEC binnen de afdeling AEC open te verklaren en geeft de personeelsdienst de opdracht deze functie(s) in te vullen.

De raad van bestuur keurt goed dat de functie van milieuwerker kan worden ingevuld in toepassing van artikel 5 van de rechtspositieregeling – deel B contractuelen

De raad van bestuur neemt akte van de functiebeschrijving.

7. t.e.m. 10. Personeel - individuele personeelszaken

Persoonsgebonden informatie (bescherming persoonlijke levenssfeer als uitzondering in het decreet openbaarheid van bestuur)

11. Personeel Klantenrelaties en communicatie - Openverklaring medewerker backoffice

De raad van bestuur beslist de plaats van medewerker backoffice open te verklaren met het oog op het aanleggen van een reserve door middel van vergelijkende geschiktheidsproeven met aanwerving als selectiewijze. De raad van bestuur beslist om een reserve voor deze functie aan te leggen met een duurtijd van 2 jaar. Uit deze reserve kan worden geput voor huidige en toekomstige invulling van de plaats van medewerker backoffice (of latere gewijzigde functiebenaming) op basis van de resultaten van de vergelijkende geschiktheidsproeven.

De selectie wordt gevoerd voor contractuele (bepaalde of onbepaalde duur, of voor een bepaald project) aanstelling. De aanstelling zal gebeuren op voltijdse basis. De eerste aanstelling is voorzien op voltijdse wijze. Binnen de duurtijd van de (eventueel verlengde) reserve van deze selectie kan aan een geslaagde kandidaat verschillende opeenvolgende arbeidsovereenkomsten aangeboden worden.

De raad van bestuur bevestigt de opdracht aan de personeelsdienst om het examenprogramma vast te stellen en de deskundigen voor de examencommissie nominatief te bepalen en de examenverrichtingen te organiseren. De personeelsdienst kan na overleg met het management ook beslissen om een externe organisatie geheel of gedeeltelijk de werving en/of selectie te laten voeren.

De raad beslist om artikel 5 van deel B van het administratief statuut van de rechtspositieregeling van IVAGO toe te passen.

12. t.e.m. 19. Personeel - individuele personeelszaken

Persoonsgebonden informatie (bescherming persoonlijke levenssfeer als uitzondering in het decreet openbaarheid van bestuur)

20. Personeel Operaties – Resultaten examen planner-opvolger in opleiding

De raad van bestuur beslist dat geslaagde personen worden opgenomen in de reserve voor de functie van planner-opvolger in opleiding, tot hun aanstelling of tot het verval van de reserve of tot hun weigering van of niet ingaan op de aanstelling:

De reserve heeft een geldigheidsduur van 2 jaar, ingaand op 23 september 2022.

21. t.e.m. 22. Personeel - individuele personeelszaken

Persoonsgebonden informatie (bescherming persoonlijke levenssfeer als uitzondering in het decreet openbaarheid van bestuur)

23. Personeel Operaties – Aanpassing functiebeschrijving planner-opvolger en invoering van capaciteitstesten

Aanpassing van de functiebeschrijving van planner-opvolger waaronder de vermindering van de ervaringsvereiste in een planningsfunctie van 3 naar 1 jaar (zie bijlage).

Naast de diplomavereiste en ter vervanging voor wie er niet aan voldoet, voor de aanwerving van planner-opvolger, voorzien van een capaciteitstest op het niveau van het voorziene diploma.

24. Personeel Operaties – Openverklaring functie planner-opvolger

De raad van bestuur beslist de plaats van planner-opvolger open te verklaren met het oog op het aanleggen van een reserve door middel van vergelijkende geschiktheidsproeven met aanwerving en

bevordering als selectiewijze. De raad van bestuur beslist om een reserve voor deze functie aan te leggen met een duurtijd van 2 jaar. Uit deze reserve kan worden geput voor huidige en toekomstige invulling van de plaats van planner-opvolger (of latere gewijzigde functiebenaming) op basis van de resultaten van de vergelijkende geschiktheidsproeven.

De selectie wordt gevoerd voor contractuele (bepaalde of onbepaalde duur, of voor een bepaald project) aanstelling. De aanstelling zal gebeuren op voltijdse basis. Personeelsleden die statutair zijn en bevorderen naar de functie van planner-opvolger in opleiding behouden hun huidig statuut (statutair). De eerste aanstelling is voorzien op voltijdse wijze. Binnen de duurtijd van de (eventueel verlengde) reserve van deze selectie kan aan een geslaagde kandidaat verschillende opeenvolgende arbeidsovereenkomsten aangeboden worden.

De raad van bestuur bevestigt de opdracht aan de personeelsdienst om het examenprogramma vast te stellen en de deskundigen voor de examencommissie nominatief te bepalen en de examenverrichtingen te organiseren. De personeelsdienst kan na overleg met het management ook beslissen om een externe organisatie geheel of gedeeltelijk de werving en/of selectie te laten voeren.

De raad van bestuur beslist dat alle voor de functie relevante ervaring uit de private sector zal worden gehonoreerd bij de bepaling van de geldelijke anciënniteit en dit mits tijdige voorlegging van bewijsstukken.

25. Personeel Personeelszaken – Nieuwe functiebeschrijving sociaal werker HR

De raad van bestuur gaat akkoord met de creatie van de functie van sociaal werker HR binnen de afdeling personeelszaken, 1 vte, met de functionele loopbaan B1-2-3.

26. Financiën - Ontwerpbudget 2023

De raad van bestuur stelt het ontwerpbudget 2023 vast.

Het zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan de buitengewone algemene vergadering van 21 december 2022.

27. Klantenrelaties en communicatie – Educatie kleuter- en lager onderwijs

De Raad van Bestuur neemt kennis van het educatief programma.

28. Klantenrelaties en communicatie - Prijsstijging bedrijfsafval

De raad van bestuur beslist tot een verhoging van de tarieven van bedrijfsafval zoals voorgesteld in de toelichting, met ingang van 1 januari 2023.

29. Klantenrelaties en communicatie - Prijsstijging tarieven onthaal

De raad van bestuur keurt de tarieven 2023 goed.

30. SOS – vernieuwing infrastructuur recyclageparken - Bekrachtiging stopzetting procedure BB 22.009 en opstarten nieuwe procedure BB 22.035

De raad van bestuur neemt akte van de stopzetting van BB 22.009 en de publicatie van BB 22.035 en bekrachtigt deze beslissing.