

RAAD VAN BESTUUR

29 juni 2022

Besluitenlijst

1. **Ontwerpnutulen raad van bestuur d.d. 25.05.2022**

De notulen d.d. 25.05.2022 worden goedgekeurd.

2. **Algemeen – Sociale dialoog – Aktename**

De raad van bestuur neemt akte van het sociaal klimaat op de werkvloer van IVAGO en van wat leeft bij de werknemers en op vlak van personeelszaken in het algemeen.

3. **t.e.m. 6. Personeel - individuele personeelszaken**

Persoonsgebonden informatie (bescherming persoonlijke levenssfeer als uitzondering in het decreet openbaarheid van bestuur)

7. **Personeel Financiën – Openverklaring diensthoofd financiën**

De raad van bestuur beslist de plaats van diensthoofd financiën open te verklaren met het oog op het aanleggen van een reserve door middel van vergelijkende geschiktheidsproeven met aanwerving en bevordering als selectiewijze. De raad van bestuur beslist om een reserve voor deze functie aan te leggen met een duurtijd van 2 jaar. Uit deze reserve kan worden geput voor huidige en toekomstige invulling van de plaats van diensthoofd financiën (of latere gewijzigde functiebenaming) op basis van de resultaten van de vergelijkende geschiktheidsproeven.

De selectie wordt gevoerd voor contractuele (bepaalde of onbepaalde duur, of voor een bepaald project) aanstelling. De aanstelling zal gebeuren op voltijdse basis. Personeelsleden die statutair zijn en bevorderen naar de functie van diensthoofd financiën behouden hun huidig statuut (statutair). De eerste aanstelling is voorzien op voltijdse wijze. Binnen de duurtijd van de (eventueel verlengde) reserve van deze selectie kan aan een geslaagde kandidaat verschillende opeenvolgende arbeidsovereenkomsten aangeboden worden.

De raad van bestuur bevestigt de opdracht aan de personeelsdienst om het examenprogramma vast te stellen en de deskundigen voor de examencommissie nominatief te bepalen en de examenverrichtingen te organiseren. De personeelsdienst kan na overleg met het management ook beslissen om een externe organisatie geheel of gedeeltelijk de werving en/of selectie te laten voeren.

De raad van bestuur beslist dat alle voor de functie relevante ervaring uit de private sector zal worden gehonoreerd bij de bepaling van de geldelijke anciënniteit, mits tijdige voorlegging van bewijsstukken en dit onder de voorwaarden vermeld in de rechtspositieregeling

8. **Personeel - individuele personeelszaken**

Persoonsgebonden informatie (bescherming persoonlijke levenssfeer als uitzondering in het decreet openbaarheid van bestuur)

9. Personeel IT en systemen – Openverklaring assistent IT

De raad van bestuur beslist de plaats van assistent IT open te verklaren met het oog op het aanleggen van een reserve door middel van vergelijkende geschiktheidsproeven met aanwerving en bevordering als selectiewijze. De raad van bestuur beslist om een reserve voor deze functie aan te leggen met een duurtijd van 2 jaar. Uit deze reserve kan worden geput voor huidige en toekomstige invulling van de plaats van assistent IT (of latere gewijzigde functiebenaming) op basis van de resultaten van de vergelijkende geschiktheidsproeven.

De selectie wordt gevoerd voor contractuele (bepaalde of onbepaalde duur, of voor een bepaald project) aanstelling. De aanstelling zal gebeuren op voltijdse basis. Personeelsleden die statutair zijn en bevorderen naar de functie van assistent IT behouden hun huidig statuut (statutair). De eerste aanstelling is voorzien op voltijdse wijze. Binnen de duurtijd van de (eventueel verlengde) reserve van deze selectie kan aan een geslaagde kandidaat verschillende opeenvolgende arbeidsovereenkomsten aangeboden worden.

De raad van bestuur bevestigt de opdracht aan de personeelsdienst om het examenprogramma vast te stellen en de deskundigen voor de examencommissie nominatief te bepalen en de examenverrichtingen te organiseren. De personeelsdienst kan na overleg met het management ook beslissen om een externe organisatie geheel of gedeeltelijk de werving en/of selectie te laten voeren.

De raad van bestuur beslist dat alle voor de functie relevante ervaring uit de private sector zal worden gehonoreerd bij de bepaling van de geldelijke anciënniteit, mits tijdige voorlegging van bewijsstukken en dit onder de voorwaarden vermeld in de rechtspositieregeling

10. t.e.m. 12. Personeel - individuele personeelszaken

Persoonsgebonden informatie (bescherming persoonlijke levenssfeer als uitzondering in het decreet openbaarheid van bestuur)

13. Personeel KMW - Aanpassing functiebeschrijving kwaliteits- en milieucoördinator

De raad van bestuur keurt de geactualiseerde functiebeschrijving van kwaliteits- en milieucoördinator goed. De graad (benaming van de functie) wordt op alle plaatsen waar deze vermeld is, aangepast van assistent kwaliteit en milieu naar kwaliteits- en milieucoördinator.

14. Personeel KMW – Openverklaring kwaliteits- en milieucoördinator

De raad van bestuur beslist de plaats van kwaliteits- en milieucoördinator (voorheen assistent kwaliteit en milieu) open te verklaren met het oog op het aanleggen van een reserve door middel van vergelijkende geschiktheidsproeven met aanwerving en bevordering als selectiewijze. De raad van bestuur beslist om een reserve voor deze functie aan te leggen met een duurtijd van 2 jaar. Uit deze reserve kan worden geput voor huidige en toekomstige invulling van de plaats van kwaliteits- en milieucoördinator (of latere gewijzigde functiebenaming) op basis van de resultaten van de vergelijkende geschiktheidsproeven.

De selectie wordt gevoerd voor contractuele (bepaalde of onbepaalde duur, of voor een bepaald project) aanstelling. De aanstelling zal gebeuren op voltijdse basis. Personeelsleden die statutair zijn en bevorderen naar de functie van kwaliteits- en milieucoördinator behouden hun huidig statuut (statutair). De eerste aanstelling is voorzien op voltijdse wijze. Binnen de duurtijd van de (eventueel verlengde) reserve van deze selectie kan aan een geslaagde kandidaat verschillende opeenvolgende arbeidsovereenkomsten aangeboden worden.

De raad van bestuur bevestigt de opdracht aan de personeelsdienst om het examenprogramma vast te stellen en de deskundigen voor de examencommissie nominatief te bepalen en de examenverrichtingen te organiseren. De personeelsdienst kan na overleg met het management ook beslissen om een externe organisatie geheel of gedeeltelijk de werving en/of selectie te laten voeren.

De raad van bestuur beslist dat alle voor de functie relevante ervaring uit de private sector zal worden gehonoreerd bij de bepaling van de geldelijke anciënniteit, mits tijdige voorlegging van bewijsstukken en dit onder de voorwaarden vermeld in de rechtspositieregeling

Personeel Operaties – Resultaten examen operationeel personeelsplanner

De raad van bestuur beslist dat geslaagde personen worden opgenomen in de reserve voor de functie van operationeel personeelsplanner tot hun aanstelling of tot het verval van de reserve of tot hun weigering van of niet ingaan op de aanstelling.

De reserve heeft een geldigheidsduur van 2 jaar, ingaand op 10 juni 2022.

15. T.e.m. 17. Personeel - individuele personeelszaken

Persoonsgebonden informatie (bescherming persoonlijke levenssfeer als uitzondering in het decreet openbaarheid van bestuur)

18. Personeel Operaties – Resultaten examen recyclageparkwachter

De raad van bestuur beslist dat geslaagde personen worden opgenomen in de reserve voor de functie van recyclageparkwachter tot hun aanstelling of tot het verval van de reserve of tot hun weigering van of niet ingaan op de aanstelling:

De reserve heeft een geldigheidsduur van 2 jaar, ingaand op 14 juni 2022.

19. t.e.m. 27. Personeel - individuele personeelszaken

Persoonsgebonden informatie (bescherming persoonlijke levenssfeer als uitzondering in het decreet openbaarheid van bestuur)

28. Personeel - BB 22 026 Digitaliseren HR-processen

De raad van bestuur keurt goed dat een mededingingsprocedure met onderhandeling met nationale en Europese bekendmaking wordt opgestart tot het aanduiden van een dienstverlener voor het digitaliseren van HR-processen.

De raad van bestuur keurt de selectieleidraad met de selectiecriteria die gesteld worden aan de kandidaten goed.

29. Financiën – Benoeming commissaris-revisor

De raad van bestuur neemt akte van de gunning.

30. Financiën – Aanpassing Verslag van de raad van bestuur aan de Jaarvergadering

De raad van bestuur keurt het aangepaste verslag van de Raad van Bestuur aan de Algemene Vergadering goed.

31. KMW – Externe audit

De Raad van Bestuur IVAGO neemt akte van de geslaagde 1e opvolgingsaudit van het IVAGO managementsysteem (IMS) voor:

- ISO 9001:2015 (kwaliteitsmanagementsysteem) en
- ISO 14001:2015 (milieumanagementsysteem).

32. SOS - Stopzetting procedure BB 22 012 Inzamelaar asbest

De raad van bestuur beslist de huidige procedure stop te zetten. Een nieuwe opdracht wordt uitgeschreven.

33. SOS - BB 22 030 Inzamelaar asbest

De raad van bestuur keurt het Bijzonder Bestek nr. IVAGO/22.030 voor het aanstellen van een inzamelaar van asbestcement in plaat- en kuubzakken goed.

34. SOS – BB 22.009 Vernieuwing infrastructuur recyclageparken

De raad van bestuur keurt het Bijzonder Bestek nr. IVAGO/22.009 voor de vernieuwing van de infrastructuur van de recyclageparken goed.

35. SOS – Digitale (r) evolutie IVAGO

De raad van bestuur neemt akte van de presentatie, gegeven door manager strategie, ontwikkeling en stroombeheer.