

RAAD VAN BESTUUR

Woensdag 28 juni 2023

Besluitenlijst

1. Ontwerpnutulen raad van bestuur d.d. 24.05.2023

De notulen d.d. dd.24.05.2023 worden goedgekeurd.

2. Personeel Operaties - Nazicht verklaringen tuchtonderzoek op 26 april 2023

De Raad van bestuur neemt kennis van het bijkomend nazicht dat werd uitgevoerd naar aanleiding van verklaringen die werden afgelegd in het kader van de behandeling van het tuchtdossier op de vergadering van 26 april 2023.

3. Algemeen – Rapportering IVAGO aan RvB en gemeentelijke commissies

De raad van bestuur neemt akte van de nieuwe rapportering.

4. Algemeen – Sociale dialoog

De raad van bestuur neemt akte van de onderhandelingen en overlegmomenten die hebben plaatsgevonden met de vakorganisaties en van het sociaal klimaat dat leeft op de werkvloer van IVAGO.

5. AEC - Aangetekende ingebrekestelling UZ inzake veilige verderzetting van de shutdown werkzaamheden

De raad van bestuur neemt kennis van het incident en de vervolgstappen die door IVAGO werden ondernomen.

6. t.e.m. 7. Personeel - individuele personeelszaken

Persoonsgebonden informatie (bescherming persoonlijke levenssfeer als uitzondering in het decreet openbaarheid van bestuur)

8. Personeel KMW – Resultaten examen assistent kwaliteit en milieu

De raad van bestuur beslist dat geslaagde persoon wordt opgenomen in de reserve voor de functie van assistent kwaliteit en milieu tot zijn aanstelling of tot het verval van de reserve of tot zijn weigering van of niet ingaan op de aanstelling.

De reserve heeft een geldigheidsduur van 2 jaar, ingaand op 12 mei 2023.

9. Personeel - individuele personeelszaken

Persoonsgebonden informatie (bescherming persoonlijke levenssfeer als uitzondering in het decreet openbaarheid van bestuur)

10. Personeel Operaties – Resultaten examen planner-opvolger

De raad van bestuur beslist dat geslaagde persoon wordt opgenomen in de reserve voor de functie van planner-opvolger tot zijn aanstelling of tot het verval van de reserve of tot zijn weigering van of niet ingaan op de aanstelling.

11. t.e.m. 13. Personeel - individuele personeelszaken

Persoonsgebonden informatie (bescherming persoonlijke levenssfeer als uitzondering in het decreet openbaarheid van bestuur)

14. Personeel Operaties – Openverklaring milieuwerker

De raad van bestuur beslist 1 vacante plaats voor de functie van milieuwerker binnen de afdeling operaties open te verklaren en geeft de personeelsdienst de opdracht deze functies in te vullen. De raad van bestuur keurt goed dat de functie van milieuwerker kan worden ingevuld in toepassing van artikel 5 van de rechtspositieregeling – deel B contractuelen. De raad van bestuur neemt akte van de functiebeschrijving.

15. Personeel - individuele personeelszaken

Persoonsgebonden informatie (bescherming persoonlijke levenssfeer als uitzondering in het decreet openbaarheid van bestuur)

16. Personeel Operaties - Functiebeschrijving Mobiele recyclageparkwachter

De raad van bestuur beslist om de functiebeschrijving van mobiele recyclageparkwachter goed te keuren. De raad stelt vast dat de voorwaarden voor aanwerving en bevordering niet werden betwist. De raad meent dat de behoefte al eerder werd behandeld en bevestigd, onder andere in het kader van de vernieuwde werking van de recyclageparken. Bijzondere taken zoals de specifiek begeleiding en opvolging op de vernieuwde recyclageparken is noodzakelijk en worden in deze functie opgenomen. Het BC zal op de hoogte gesteld worden van deze beslissing, voor zover als nodig en dit conform de regelgeving van het syndicaal statuut.

17. Algemeen - Aanpassing rechtspositieregeling, basisgraad D2-D3

De raad van bestuur beslist de rechtspositieregeling van IVAGO aan te passen voor de volgende tekstaanvulling (zie cursief gedeelte), meer bepaald in het administratief statuut in de artikelen 41 “deel A - Statutairen” en 40 van “deel B - Contractuelen”:

“NIVEAU D

Twee basisgraden, met elk drie weddeschalen:

- één basisgraad: geschoold personeel (D1, D2, D3);
- één basisgraad: technisch geschoold personeel (D1, D2, D3);

en volgende overgang :

- Van schaal D1 naar schaal D2 na ten minste 9 jaar schaalanciënniteit in D1 en een gunstige evaluatie of na ten minste 4 jaar schaalanciënniteit in D1 en met goed gevolg de opgelegde vorming hebben beëindigd en een gunstige evaluatie;
- Van schaal D2 naar schaal D3 na ten minste 18 jaar gecumuleerde schaalanciënniteit in D1 en D2 en met goed gevolg de vorming hebben beëindigd vereist voor de overgang naar de schalen D2 en D3 en een gunstige evaluatie.

Eén specifieke basisgraad: mobiele recyclageparkwachter met twee weddeschalen nl. D2-D3 en volgende overgang:

Van schaal D2 naar schaal D3 na ten minste 6 jaar schaalanciënniteit in D2 en 3 jaar aanstelling in de functie en met goed gevolg de vorming hebben beëindigd, alsook een gunstige evaluatie hebben gehad.

Eén technische aanwervings- of bevorderingsgraad: technisch keurpersoneel met weddeschaal D4.”

18. Personeel Operaties - Openverklaring mobiele recyclageparkwachter

De raad van bestuur beslist de plaats van mobiele recyclageparkwachter open te verklaren met het oog op het aanleggen van een reserve door middel van vergelijkende geschiktheidsproeven met aanwerving en bevordering als selectiewijze. De raad van bestuur beslist om een reserve voor deze functie aan te leggen met een duurtijd van 2 jaar. Uit deze reserve kan worden geput voor huidige en toekomstige invulling van de plaats van mobiele recyclageparkwachter (of latere gewijzigde functiebenaming) op basis van de resultaten van de vergelijkende geschiktheidsproeven.

De selectie wordt gevoerd voor contractuele (bepaalde of onbepaalde duur, of voor een bepaald project) aanstelling. De aanstelling zal gebeuren op voltijdse basis. Personeelsleden die statutair zijn en bevorderen naar de functie van mobiele recyclageparkwachter in opleiding behouden hun huidig statuut (statutair). De eerste aanstelling is voorzien op voltijdse wijze. Binnen de duurtijd van de (eventueel verlengde) reserve van deze selectie kan aan een geslaagde kandidaat verschillende opeenvolgende arbeidsovereenkomsten aangeboden worden.

De raad van bestuur bevestigt de opdracht aan de afdeling personeelszaken om het examenprogramma vast te stellen en de deskundigen voor de examencommissie nominatief te bepalen en de examenverrichtingen te organiseren. De afdeling personeelszaken kan na overleg met het management ook beslissen om een externe organisatie geheel of gedeeltelijk de werving en/of selectie te laten voeren.

De raad van bestuur beslist dat alle voor de functie relevante ervaringen uit de private sector zullen kunnen worden gehonoreerd bij de bepaling van de geldelijke anciënniteit en dit mits tijdige voorlegging van bewijsstukken. Er kan ook schaalanciënniteit toegekend worden conform de bepalingen van de rechtspositieregeling.

19. t.e.m. 27. Personeel - individuele personeelszaken

Persoonsgebonden informatie (bescherming persoonlijke levenssfeer als uitzondering in het decreet openbaarheid van bestuur)

28. Personeel - Absenteïsme, situatie en aanpak

De raad van bestuur neemt akte van de presentatie, gegeven door de personeelsmanager, mbt het absenteïsme bij IVAGO.

29. SOS - Uitbreiding C-zone

Akkoord met het voorstel om volgende straten van Z-zone naar C-zone om te schakelen vanaf 1 april 2024:

- Lijnwaadstraat
- Achilles Musschestraat 1 - 51
- Woeringenstraat
- De Pintelaan 262a - 274