

# RAAD VAN BESTUUR

26 januari 2022

## Besluitenlijst

1. **Personeel - individuele personeelszaken**

Persoonsgebonden informatie (bescherming persoonlijke levenssfeer als uitzondering in het decreet openbaarheid van bestuur)

2. **Ontwerpnnotulen raad van bestuur d.d. 22.12.2021**

De notulen d.d. 22.12.2021 worden goedgekeurd.

3. **Algemeen – Sociale dialoog**

De raad van bestuur neemt akte van het sociaal klimaat op de werkvloer van IVAGO en van wat leeft bij de werknemers en op vlak van personeelszaken in het algemeen.

4. **Algemeen – COVID-maatregelen**

De raad van bestuur neemt akte van de presentatie die wordt gegeven ter uiteenzetting van de COVID-maatregelen.

5. **Algemeen - Rechtspositieregeling m.b.t. toelatings- en aanwervingsvoorwaarden – interpretatieve beslissing**

Beslist wordt: Indien in de aanwervings- of de bevorderingsvoorwaarden vermeld in de functiebeschrijving, het bezit van een rijbewijs gevraagd wordt, betekent dit dat het rijbewijs behaald moet zijn op het ogenblik van de aanstelling. Dit betekent niet dat de beslissing tot aanstelling wordt uitgesteld tot het behalen van het rijbewijs. Indien een in de reserve opgenomen kandidaat volgens de volgorde in de reserve aangesteld wordt en het rijbewijs nog niet heeft behaald, wordt dit beschouwd als een weigering van de aanstelling. Voor de opname of het behoud ervan in de reserve blijven de regels onveranderd.

6. **Personeel - individuele personeelszaken**

Persoonsgebonden informatie (bescherming persoonlijke levenssfeer als uitzondering in het decreet openbaarheid van bestuur)

**7. Personeel Klantenrelaties en communicatie – Resultaten examen medewerker frontoffice en onthaal**

De raad van bestuur beslist dat geslaagde personen worden opgenomen in de reserve voor de functie van medewerker frontoffice en onthaal, tot hun aanstelling of tot het verval van de reserve of tot hun weigering van of niet ingaan op de aanstelling.

**8. t.e.m. 10. Personeel - individuele personeelszaken**

Persoonsgebonden informatie (bescherming persoonlijke levenssfeer als uitzondering in het decreet openbaarheid van bestuur)

**11. Personeel Klantenrelaties en communicatie – Resultaten examen afvalsteward**

De raad van bestuur beslist dat geslaagde personen worden opgenomen in de reserve voor de functie van afvalsteward, tot hun aanstelling of tot het verval van de reserve of tot hun weigering van of niet ingaan op de aanstelling.

De reserve heeft een geldigheidsduur van 2 jaar, ingaand op 21 december 2021.

**12. Personeel KMW – Aanpassing functiebeschrijving preventieadviseur**

De raad van bestuur keurt de geactualiseerde functiebeschrijving van preventieadviseur goed. De graad (benaming van de functie) wordt op alle plaatsen waar deze vermeld is, aangepast van operationeel assistent KMW naar preventieadviseur.

**13. Personeel Operaties – Openverklaring recyclageparkwachter**

De raad van bestuur beslist de plaats van recyclageparkwachter open te verklaren met het oog op het aanleggen van een reserve door middel van vergelijkende geschiktheidsproeven met aanwerving en bevordering als selectiewijze. De raad van bestuur beslist om een reserve voor deze functie aan te leggen met een duurtijd van 2 jaar. Uit deze reserve kan worden geput voor huidige en toekomstige invulling van de plaats van recyclageparkwachter (of latere gewijzigde functiebenaming) op basis van de resultaten van de vergelijkende geschiktheidsproeven.

De selectie wordt gevoerd voor contractuele (bepaalde of onbepaalde duur, of voor een bepaald project) aanstelling. De aanstelling zal gebeuren op voltijdse basis. Personeelsleden die statutair zijn en bevorderen naar de functie van recyclageparkwachter behouden hun huidige statuut (statutair). De eerste aanstelling is voorzien op voltijdse wijze. Binnen de duurtijd van de (eventueel verlengde) reserve van deze selectie kan aan een geslaagde kandidaat verschillende opeenvolgende arbeidsovereenkomsten aangeboden worden.

De raad van bestuur bevestigt de opdracht aan de personeelsdienst om het examenprogramma vast te stellen en de deskundigen voor de examencommissie nominatief te bepalen en de examenverrichtingen te organiseren. De personeelsdienst kan na overleg met het management ook beslissen om een externe organisatie geheel of gedeeltelijk de werving en/of selectie te laten voeren.

**14. Personeel Operaties – Openverklaring administratief medewerker operaties**

De raad van bestuur beslist de plaats van administratief medewerker operaties open te verklaren met het oog op het aanleggen van een reserve door middel van vergelijkende geschiktheidsproeven met aanwerving en bevordering als selectiewijze. De raad van bestuur beslist om een reserve voor deze functie aan te leggen met een duurtijd van 2 jaar. Uit deze reserve kan worden geput voor huidige en toekomstige invulling van de plaats van administratief medewerker operaties (of latere gewijzigde functiebenaming) op basis van de resultaten van de vergelijkende geschiktheidsproeven.

De selectie wordt gevoerd voor contractuele (bepaalde of onbepaalde duur, of voor een bepaald project) aanstelling. De aanstelling zal gebeuren op voltijdse basis. Personeelsleden die statutair zijn en bevorderen naar de functie van administratief medewerker operaties behouden hun huidig statuut (statutair). De eerste aanstelling is voorzien op voltijdse wijze. Binnen de duurtijd van de (eventueel verlengde) reserve van deze selectie kan aan een geslaagde kandidaat verschillende opeenvolgende arbeidsovereenkomsten aangeboden worden.

De raad van bestuur bevestigt de opdracht aan de personeelsdienst om het examenprogramma vast te stellen en de deskundigen voor de examencommissie nominatief te bepalen en de examenverrichtingen te organiseren. De personeelsdienst kan na overleg met het management ook beslissen om een externe organisatie geheel of gedeeltelijk de werving en/of selectie te laten voeren.

Alle effectieve en aangetoonde en ten aanzien van de taken van administratief medewerker, specifiek voor operaties, relevante ervaring van privé-werkgevers kunnen voor deze eventuele aanstelling gehonoreerd worden volgens de regels van de rechtspositieregeling. Dit geldt enkel voor deze openverklaring en de eventueel daaruit voortvloeiende aanstelling.

#### **15. t.e.m. 29. Personeel - individuele personeelszaken**

Persoonsgebonden informatie (bescherming persoonlijke levenssfeer als uitzondering in het decreet openbaarheid van bestuur)

#### **30. Personeel Personeelsdienst – Gunning overheidsopdracht tot het ter beschikking stellen van uitzendkrachten via Poolstok**

De raad van bestuur onderschrijft de motivering en het besluit opgenomen in het gunningsverslag.

De raad van bestuur beslist de opdracht tot het ter beschikking stellen van uitzendkrachten toe te wijzen aan Agilitas nv, op basis van een minicompentie die werd georganiseerd door Poolstok als aankoopcentrale, in het kader van haar raamovereenkomst PLSTK-2020/10-UZA “Uitvoeren van opdrachten inzake uitzendarbeid en het rekruteren en selecteren van kandidaten voor tijdelijke opdrachten”.

De opdracht gaat van start op 1 februari 2022 en loopt tot 31 december 2024. Er is een mogelijkheid voor verlenging tot 31 juli 2025.

#### **31. SOS – Subsidiëring asbestafbouwbeleid**

De raad van bestuur neemt akte van het ministerieel besluit van 14 december 2021 met belofte van subsidie van 660.860,00 euro voor een impulsproject in het kader van het asbestafbouwbeleid en meer bepaald voor een bronophalingsproject met een projecttermijn van 3 jaar. Het IVAGO management brengt dit project verder in realisatie.