

# RAAD VAN BESTUUR

3 maart 2021

## Besluitenlijst

**1. Ontwerpnootulen raad van bestuur d.d. 27.01.2021**

De notulen d.d. 27.01.2021 worden goedgekeurd.

**2. Algemeen - Sociale dialoog**

De raad van bestuur neemt akte van het sociaal klimaat op de werkvloer van IVAGO en van wat leeft bij de werknemers en op vlak van personeelszaken in het algemeen.

**3. Algemeen - Incorporatie van reglementen tot één tekst van rechtspositieregeling**

De raad van bestuur beslist tot incorporatie van de reglementen geduid in de toelichting in één tekst van Rechtspositieregeling die zal gelden als rechtsbron vanaf de eerste dag van de maand volgend op deze beslissing (1/4/2021).

**4. Algemeen - Formatiewijziging 2021**

De raad van bestuur keurt de formatiewijziging zoals geduid in de toelichting goed.

**5. Algemeen - Goedkeuring functiebeschrijvingen**

De raad van bestuur keurt volgende nieuwe/aangepaste functiebeschrijvingen goed:

1. afdelingshoofd facilitair beheer (nieuw)
2. coördinator afvalsystemen (nieuw)
3. medewerker infrastructuur (actualisatie)
4. afdelingshoofd logistiek (actualisatie)
5. administratief medewerker logistiek (actualisatie)
6. stafmedewerker circulaire economie (nieuw)
7. functioneel analist (nieuw)
8. assistent business support (nieuw)
9. medewerker business support (actualisatie)
10. departementshoofd operaties (nieuw)
11. hoofdadministratief medewerker operaties (nieuw)
12. departementshoofd front- en backoffice (nieuw)
13. commercieel diensthoofd bedrijfsafval (nieuw)
14. afdelingshoofd interne en externe communicatie (nieuw)
15. expert afvalpreventie en sensibilisering (nieuw)
16. afvalsteward (nieuw)
17. hoofdadministratief medewerker juridische dienst (geactualiseerd)
18. controller (nieuw)
19. diensthoofd aankoop (nieuw)
20. diensthoofd financiën (geactualiseerd)
21. assistent financiën (geactualiseerd)
22. administratief medewerker financiën (geactualiseerd)

23. beleidsmedewerker voorzitter (geactualiseerd)

De actualisatie van de functiebeschrijvingen van “afdelingshoofd logistiek” en “van administratief medewerker logistiek” gaat pas in zodra het afdelingshoofd facilitair beheer effectief de tewerkstelling aanvangt. Het management kan de inwerkingtreding van de andere functiebeschrijvingen aanpassen op basis van de behoeften van de organisatie.

De raad van bestuur geeft aan de personeelsdienst de opdracht om de planning van de open verklaringen uit te werken en uit te voeren.

**6. Personeel - individuele personeelszaken**

Persoonsgebonden informatie (bescherming persoonlijke levenssfeer als uitzondering in het decreet openbaarheid van bestuur)

**7. Personeel AEC – Openverklaring magazijnier**

De raad van bestuur beslist de vacante plaats van magazijnier open te verklaren en geeft het management de opdracht de beschikbare plaats in te vullen door middel van vergelijkende geschiktheidsproeven met herplaatsing, aanwerving en bevordering als selectiewijze.

Er zal eerst een procedure voor herplaatsing gevoerd worden en pas daarna een procedure voor aanwerving en bevordering.

De raad van bestuur beslist om een reserve voor deze functie aan te leggen met een duurtijd van 2 jaren. Uit deze reserve kan worden geput voor huidige en toekomstige invulling van de plaats van magazijnier (of latere gewijzigde functiebenaming) op basis van de resultaten van de vergelijkende geschiktheidsproeven.

De selectie wordt gevoerd voor contractuele (bepaalde of onbepaalde duur, of voor een bepaald project) voltijdse aanstelling. Personeelsleden die statutair zijn en bevorderen naar de functie van magazijnier behouden hun huidig statuut (statutair).

De eerste aanstelling is voorzien op voltijdse wijze. Binnen de duurtijd van de (eventueel verlengde) reserve van deze selectie kan aan een geslaagde kandidaat verschillende opeenvolgende arbeidsovereenkomsten aangeboden worden.

De raad van bestuur bevestigt de opdracht aan de personeelsdienst om het examenprogramma vast te stellen, de deskundigen voor de examencommissie nominatief te bepalen en de examenverrichtingen te organiseren. De personeelsdienst kan, na overleg met het management, ook beslissen om een externe organisatie geheel of gedeeltelijk de werving en/of selectie te laten voeren.

**8. Personeel AEC – Openverklaring stortplatformmedewerker**

De raad van bestuur beslist de vacante plaats van stortplatformmedewerker open te verklaren en geeft het management de opdracht de beschikbare plaats in te vullen door middel van vergelijkende geschiktheidsproeven met herplaatsing, aanwerving en bevordering als selectiewijze. Er zal eerst een procedure voor herplaatsing gevoerd worden en vervolgens een procedure voor aanwerving en bevordering.

De raad van bestuur beslist om reserve voor deze functie aan te leggen met een duurtijd van 2 jaren. Uit deze reserve kan worden geput voor huidige en toekomstige invulling van de plaats van stortplatformmedewerker (of latere gewijzigde functiebenaming) op basis van de resultaten van de vergelijkende geschiktheidsproeven.

De selectie wordt gevoerd voor contractuele (bepaalde of onbepaalde duur, of voor een bepaald project) voltijdse aanstelling. Personeelsleden die statutair zijn en bevorderen naar de functie van stortplatformmedewerker behouden hun huidig statuut (statutair). De eerste aanstelling is voorzien op voltijdse wijze. Binnen de duurtijd van de (eventueel verlengde) reserve van deze selectie kan aan een geslaagde kandidaat verschillende opeenvolgende arbeidsovereenkomsten aangeboden worden.

De raad van bestuur bevestigt de opdracht aan de personeelsdienst om het examenprogramma vast te stellen, de deskundigen voor de examencommissie nominatief te bepalen en de examenverrichtingen te organiseren. De personeelsdienst kan na overleg met het management ook beslissen om een externe organisatie geheel of gedeeltelijk de werving en/of selectie te laten voeren.

#### **9. Personeel AEC – Openverklaring hoofdoperator-trainer**

De raad van bestuur beslist de plaats van hoofdoperator-trainer open te verklaren met het oog op het aanleggen van een reserve door middel van vergelijkende geschiktheidsproeven met aanwerving en bevordering als selectiewijze.

De raad van bestuur beslist om reserve voor deze functie aan te leggen met een duurtijd van 2 jaren. Uit deze reserve kan worden geput voor huidige en toekomstige invulling van de plaats van hoofdoperator-trainer (of latere gewijzigde functiebenaming) op basis van de resultaten van de vergelijkende geschiktheidsproeven.

De selectie wordt gevoerd voor contractuele (bepaalde of onbepaalde duur, of voor een bepaald project) aanstelling. De aanstelling zal gebeuren op voltijdse basis. Personeelsleden die statutair zijn en bevorderen naar de functie van hoofd-operator trainer behouden hun huidig statuut (statutair). De eerste aanstelling is voorzien op voltijdse wijze. Binnen de duurtijd van de (eventueel verlengde) reserve van deze selectie kan aan een geslaagde kandidaat verschillende opeenvolgende arbeidsovereenkomsten aangeboden worden.

De raad van bestuur bevestigt de opdracht aan de personeelsdienst om het examenprogramma vast te stellen en de deskundigen voor de examencommissie nominatief te bepalen en de examenverrichtingen te organiseren. De personeelsdienst kan na overleg met het management ook beslissen om een externe organisatie geheel of gedeeltelijk de werving en/of selectie te laten voeren.

De raad van bestuur beslist dat alle voor de functie relevante ervaring uit de private sector zal worden gehonoreerd bij de bepaling van de geldelijke anciënniteit en dit mits tijdige voorlegging van bewijsstukken.

#### **10. Personeel AEC – Resultaten examen procesoperator in opleiding**

De raad van bestuur beslist dat geslaagde persoon wordt opgenomen in de reserve voor de functie van procesoperator in opleiding, tot zijn aanstelling of tot het verval van de reserve of tot zijn definitieve weigering van of niet ingaan op de aanstelling:

De reserve heeft een geldigheidsduur van 2 jaar, ingaand op 24 februari 2021.

#### **11. Personeel - individuele personeelszaken**

Persoonsgebonden informatie (bescherming persoonlijke levenssfeer als uitzondering in het decreet openbaarheid van bestuur)

#### **12. Personeel Financiën – Openverklaring controller**

De raad van bestuur beslist de plaats van controller open te verklaren met het oog op het aanleggen van een reserve door middel van vergelijkende geschiktheidsproeven met aanwerving en bevordering als selectiewijze.

De raad van bestuur beslist om reserve voor deze functie aan te leggen met een duurtijd van 2 jaren. Uit deze reserve kan worden geput voor huidige en toekomstige invulling van de plaats van controller (of latere gewijzigde functiebenaming) op basis van de resultaten van de vergelijkende geschiktheidsproeven.

De selectie wordt gevoerd voor contractuele (bepaalde of onbepaalde duur, of voor een bepaald project) aanstelling. De aanstelling zal gebeuren op voltijdse basis. Personeelsleden die statutair zijn en bevorderen naar de functie van controller behouden hun huidig statuut (statutair). De eerste aanstelling is voorzien op voltijdse wijze. Binnen de duurtijd van de (eventueel verlengde) reserve van deze selectie kan aan een geslaagde kandidaat verschillende opeenvolgende arbeidsovereenkomsten aangeboden worden.

### **13. Personeel Financiën – Openverklaring diensthoofd aankoop**

De raad van bestuur beslist de plaats van diensthoofd aankoop open te verklaren met het oog op het aanleggen van een reserve door middel van vergelijkende geschiktheidsproeven met aanwerving en bevordering als selectiewijze.

De raad van bestuur beslist om reserve voor deze functie aan te leggen met een duurtijd van 2 jaren. Uit deze reserve kan worden geput voor huidige en toekomstige invulling van de plaats van diensthoofd aankoop (of latere gewijzigde functiebenaming) op basis van de resultaten van de vergelijkende geschiktheidsproeven.

De selectie wordt gevoerd voor contractuele (bepaalde of onbepaalde duur, of voor een bepaald project) aanstelling. De aanstelling zal gebeuren op voltijdse basis. Personeelsleden die statutair zijn en bevorderen naar de functie van diensthoofd aankoop behouden hun huidig statuut (statutair). De eerste aanstelling is voorzien op voltijdse wijze. Binnen de duurtijd van de (eventueel verlengde) reserve van deze selectie kan aan een geslaagde kandidaat verschillende opeenvolgende arbeidsovereenkomsten aangeboden worden.

De raad van bestuur bevestigt de opdracht aan de personeelsdienst om het examenprogramma vast te stellen en de deskundigen voor de examencommissie nominatief te bepalen en de examenverrichtingen te organiseren. De personeelsdienst kan na overleg met het management ook beslissen om een externe organisatie geheel of gedeeltelijk de werving en/of selectie te laten voeren.

De raad van bestuur beslist dat alle voor de functie relevante ervaring uit de private sector zal worden gehonoreerd bij de bepaling van de geldelijke anciënniteit en dit mits tijdige voorlegging van bewijsstukken.

### **14. Personeel Financiën – Openverklaring diensthoofd financiën**

De raad van bestuur beslist de plaats van diensthoofd financiën open te verklaren met het oog op het aanleggen van een reserve door middel van vergelijkende geschiktheidsproeven met aanwerving en bevordering als selectiewijze.

De raad van bestuur beslist om reserve voor deze functie aan te leggen met een duurtijd van 2 jaren. Uit deze reserve kan worden geput voor huidige en toekomstige invulling van de plaats van diensthoofd financiën (of latere gewijzigde functiebenaming) op basis van de resultaten van de vergelijkende geschiktheidsproeven.

De selectie wordt gevoerd voor contractuele (bepaalde of onbepaalde duur, of voor een bepaald project) aanstelling. De aanstelling zal gebeuren op voltijdse basis. Personeelsleden die statutair zijn en bevorderen naar de functie van diensthoofd financiën behouden hun huidig statuut (statutair). De eerste aanstelling is voorzien op voltijdse wijze. Binnen de duurtijd van de (eventueel verlengde) reserve van deze selectie kan aan een geslaagde kandidaat verschillende opeenvolgende arbeidsovereenkomsten aangeboden worden.

De raad van bestuur bevestigt de opdracht aan de personeelsdienst om het examenprogramma vast te stellen, de deskundigen voor de examencommissie nominatief te bepalen en de examenverrichtingen te organiseren. De personeelsdienst kan na overleg met het management ook beslissen om een externe organisatie geheel of gedeeltelijk de werving en/of selectie te laten voeren.

De raad van bestuur beslist dat alle voor de functie relevante ervaring uit de private sector zal worden gehonoreerd bij de bepaling van de geldelijke anciënniteit en dit mits tijdige voorlegging van bewijsstukken.

### **15. Personeel Financiën – Ondersteuning afdeling financiën**

De omstandigheden in overweging genomen zoals geduid in de toelichting, t.t.z. de samenloop van het vacant zijn van verschillende functies en de langdurige afwezigheid van twee medewerkers, wat ertoe leidt dat de dienst niet langer kan verzekerd worden, beslist de raad van bestuur bij hoogdringendheid, teneinde de continuïteit van de werking te borgen, om de afdeling Financiën te ondersteunen via interim management, door één medewerker, gedurende 6 maanden (kostprijs begroot ad 10.000 euro excl. BTW).

### **16. t.e.m. 32. Personeel - individuele personeelszaken**

Persoonsgebonden informatie (bescherming persoonlijke levenssfeer als uitzondering in het decreet openbaarheid van bestuur)

### **33. Personeel Operaties – Resultaten examen diensthoofd operaties**

De raad van bestuur beslist dat geslaagde persoon wordt opgenomen in de reserve voor de functie van diensthoofd operaties, tot zijn aanstelling of tot het verval van de reserve of tot zijn definitieve weigering van of niet ingaan op de aanstelling:

De reserve heeft een geldigheidsduur van 2 jaar, ingaand op 10 februari 2021.

### **34. Personeel Operaties – Resultaten examen planner-opvolger in opleiding**

De raad van bestuur beslist dat geslaagde personen worden opgenomen in de reserve voor de functie van planner-opvolger in opleiding, tot hun aanstelling of tot het verval van de reserve of tot hun definitieve weigering van of niet ingaan op de aanstelling:

De reserve heeft een geldigheidsduur van 2 jaar, ingaand op 20 januari 2021.

### **35. Personeel Operaties – Verlenging werfreserves chauffeur**

De raad van bestuur keurt goed dat de wervingsreserve voor chauffeur, oorspronkelijk goedgekeurd door het directiecomité van 5 september 2018, met terugwerkende kracht wordt verlengd voor een periode van 2 jaar, dit is tot 25 juli 2022.

De raad van bestuur keurt goed dat de wervingsreserve voor chauffeur, oorspronkelijk goedgekeurd door het directiecomité van 19 december 2018, met terugwerkende kracht wordt verlengd voor een periode van 2 jaar, dit is tot 8 november 2022.

### **36. Personeel - individuele personeelszaken**

Persoonsgebonden informatie (bescherming persoonlijke levenssfeer als uitzondering in het decreet openbaarheid van bestuur)

### **43. Personeel SOS – Openverklaring afdelingshoofd facilitair beheer**

De raad van bestuur beslist de plaats van afdelingshoofd facilitair beheer open te verklaren met het oog op het aanleggen van een reserve door middel van vergelijkende geschiktheidsproeven met aanwerving en bevordering als selectiewijze.

De raad van bestuur beslist om reserve voor deze functie aan te leggen met een duurtijd van 2 jaren. Uit deze reserve kan worden geput voor huidige en toekomstige invulling van de plaats van afdelingshoofd facilitair beheer (of latere gewijzigde functiebenaming) op basis van de resultaten van de vergelijkende geschiktheidsproeven.

De selectie wordt gevoerd voor contractuele (bepaalde of onbepaalde duur, of voor een bepaald project) aanstelling. De aanstelling zal gebeuren op voltijdse basis. Personeelsleden die statutair zijn en bevorderen naar de functie van afdelingshoofd facilitair beheer behouden hun huidig statuut (statutair). De eerste aanstelling is voorzien op voltijdse wijze. Binnen de duurtijd van de (eventueel verlengde) reserve van deze selectie kan aan een geslaagde kandidaat verschillende opeenvolgende arbeidsovereenkomsten aangeboden worden.

De raad van bestuur bevestigt de opdracht aan de personeelsdienst om het examenprogramma vast te stellen, de deskundigen voor de examencommissie nominatief te bepalen en de examenverrichtingen te organiseren. De personeelsdienst kan na overleg met het management ook beslissen om een externe organisatie geheel of gedeeltelijk de werving en/of selectie te laten voeren.

De raad van bestuur beslist dat alle voor de functie relevante ervaring uit de private sector zal worden gehonoreerd bij de bepaling van de geldelijke anciënniteit en dit mits tijdige voorlegging van bewijsstukken.

#### **44. Personeel SOS – Openverklaring functioneel analist**

De raad van bestuur beslist de plaats van functioneel analist open te verklaren met het oog op het aanleggen van een reserve door middel van vergelijkende geschiktheidsproeven met aanwerving en bevordering als selectiewijze.

De raad van bestuur beslist om reserve voor deze functie aan te leggen met een duurtijd van 2 jaren. Uit deze reserve kan worden geput voor huidige en toekomstige invulling van de plaats van functioneel analist (of latere gewijzigde functiebenaming) op basis van de resultaten van de vergelijkende geschiktheidsproeven.

De selectie wordt gevoerd voor contractuele (bepaalde of onbepaalde duur, of voor een bepaald project) aanstelling. De aanstelling zal gebeuren op voltijdse basis. Personeelsleden die statutair zijn en bevorderen naar de functie van functioneel analist behouden hun huidig statuut (statutair). De eerste aanstelling is voorzien op voltijdse wijze. Binnen de duurtijd van de (eventueel verlengde) reserve van deze selectie kan aan een geslaagde kandidaat verschillende opeenvolgende arbeidsovereenkomsten aangeboden worden.

De raad van bestuur bevestigt de opdracht aan de personeelsdienst om het examenprogramma vast te stellen, de deskundigen voor de examencommissie nominatief te bepalen en de examenverrichtingen te organiseren. De personeelsdienst kan na overleg met het management ook beslissen om een externe organisatie geheel of gedeeltelijk de werving en/of selectie te laten voeren.

De raad van bestuur beslist dat alle voor de functie relevante ervaring uit de private sector zal worden gehonoreerd bij de bepaling van de geldelijke anciënniteit en dit mits tijdige voorlegging van bewijsstukken.

#### **45. Financiën – Steekproefcontrole financiële stromen IVAGO-ECOV**

De Raad van Bestuur neemt akte van het verslag en zijn bevindingen m.b.t. de steekproefcontrole op de financiële stromen tussen IVAGO en ECOV van kwartaal 1, 2 en 3 van 2019.

#### **46. Financiën – Principes analytische boekhouding**

De Raad van Bestuur neemt akte van de toelichting en keurt de principes van de analytische boekhouding goed.

#### **47. Financiën – Analytische boekhouding 2017-2018-2019**

De Raad van Bestuur neemt akte van de analytische rapportering over de boekjaren 2017, 2018 en 2019.

#### **48. Operaties – Gunning overheidsopdracht IVAGO/20.004 3 personenwagens lichte vracht**

De raad van bestuur onderschrijft de motivering en het besluit opgenomen in het gunningsverslag.

De raad van bestuur beslist de opdracht met nr. IVAGO/20.004 voor het leveren van 3 elektrisch aangedreven personenwagens, lichte vracht te gunnen aan A. & P. Mahy nv, Brusselsesteenweg 165, 9050 Ledeberg, voor een totaalbedrag van 83.319,00 (exclusief BTW).

De 3 personenwagens worden zonder meerprijs voorzien van volgende vereiste opties:

- automatische versnellingsbak
- achteruitrijcamera met nachtzicht
- achteruitrij sensoren
- cruise control

- snelheidsbegrenzer

#### **49. SOS – Gunning overheidsopdracht IVAGO/20.043 handling facturen**

De raad van bestuur onderschrijft de motivering en het besluit opgenomen in het gunningsverslag.

De raad van bestuur beslist de opdracht met nr. IVAGO/20.043 voor de handling van facturen en aanrekeningen te gunnen aan Speos Belgium nv, voor een totaalprijs van 62.985,00 euro (excl. BTW) (opdracht tegen prijslijst, op basis van vermoedelijke hoeveelheden).

Volgende verplichte opties worden gelicht:

- Opstartkost ad hoc mailings met mailmerge (VH: 8 stuks/jaar): geen meerprijs
- Printen recto verso van 1 blad (VH: 25.000 stuks/jaar): 5.625,00 euro (excl. BTW) voor 3 jaar
- Printen recto verso extra 4blad (VH: 5.000 stuks/jaar): 750,00 euro (excl. BTW) voor 3 jaar
- Enveloppen (VH: 25.000 stuks/jaar): geen meerprijs
- Email (VH: 5.000 stuks/jaar): 1.050,00 euro (excl. BTW) voor 3 jaar

Volgende toegestane opties worden eveneens gelicht:

- Eénmalige ontwikkeling voor het layouten van de betreffende documenttypes (aanrekeningen, herinneringen en aanmaningen) (3 stuks): 1.500 euro (excl. BTW)
- Archiveren facturen 900Kb (VH: 38.000 stuks/jaar): 2.280,00 euro (excl. BTW) voor 3 jaar

De offerte wordt toegewezen voor een totaalbedrag van 74.190,00 euro (excl. BTW) (opdracht tegen prijslijst, op basis van vermoedelijke hoeveelheden).

#### **50. SOS – Goedkeuring overheidsopdracht IVAGO/21.004 2- en 4-wielcontainers**

De raad van bestuur keurt de overheidsopdracht nr. IVAGO/21.004 voor het leveren van 2- en 4-wielcontainers goed.

#### **51. SOS – Beroep op aankoopcentrale CREAT voor werkkledij en PBM's**

De raad van bestuur,

Gelet op:

- De wetgeving op de overheidsopdrachten, inzonderheid op het artikel 47, §1 en §2 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- De beslissing van CREAT om met ingang van 13 november 2017 een raamovereenkomst af te sluiten voor het leveren van persoonlijke beschermingsmiddelen met de firma Prosafo nv;

Overwegende hetgeen volgt:

- De voornoemde opdracht van CREAT is een overeenkomst met één leverancier en CREAT treedt hierbij op als aankoopcentrale in zin van artikel 47, §1 en §2 van de wet overheidsopdrachten van 17 juni 2016;
- IVAGO kan van de mogelijkheid tot afname van diensten via de aankoopcentrale gebruik maken waardoor zij krachtens artikel 47, §2 van de wet van 17 juni 2016 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren;
- Het is aangewezen dat IVAGO gebruik maakt van de opdrachtcentrale om volgende redenen:
  - De in de aankoopcentrale voorziene opdracht voldoet aan de behoefte van het bestuur;
  - Het bestuur moet zelf geen gunningsprocedure voeren wat een besparing aan tijd en geld betekent;
  - De nodige budgetten zijn beschikbaar.

Beslist:

IVAGO doet beroep op de aankoopcentrale van CREAT en leverancier Prosafo nv voor het leveren van PBM's en werkkledij, met ingang van 4 maart 2021.

**52. AEC – Gunning overheidsopdracht IVAGO/20.028 Gietstukken oven**

De raad van bestuur onderschrijft de motivering en het besluit opgenomen in het gunningsverslag.

De raad van bestuur beslist de opdracht met nr. IVAGO/20.028 voor het leveren van gietstukken voor de verbrandingsroosters van de AEC te gunnen aan Wegusta Holland bv voor een aankoopbedrag van 155.855,00 euro (excl. BTW) (opdracht tegen prijslijst, op basis van vermoedelijke hoeveelheden).

**53. Klantenrelaties en communicatie – Presentatie Gentsche Gruute Kuis en Destelbergen Helemaal Schoon – Aktename**

De leden van de raad van bestuur nemen akte van de presentatie i.v.m. de Gentsche Gruute Kuis en Destelbergen Helemaal Schoon